# **Hoja de Trabajo de Solicitud** **Información general**

**Application Worksheet Instructions**

Steps to Apply for this Grant.

1. Estas Hojas de trabajo de solicitud están disponibles para que los solicitantes las completen antes de enviar el único formulario de solicitud para el Programa de Subvenciones para Comunidades Orientadas al Transporte de la VTA. Complete los campos de la Hoja de trabajo Solicitud del Área del Programa correspondiente, utilizando la Guía de Solicitud como referencia.
2. Copie y pegue sus respuestas del documento oja de trabajo de solicitud en el formulario de solicitud en línea. La solicitud está disponible en: [www.vta.org/tocgrant](http://www.vta.org/tocgrant).
3. Envíe la solicitud en línea. Recibirá automáticamente un correo electrónico de confirmación.
4. Envíe por correo electrónico cualquier documento adjunto a la solicitud a [tocgrant@vta.org](mailto:tocgrant@vta.org). Utilice la línea de asunto: [Nombre de su organización] Subvención VTA TOC 2025, [Área de Programa".

ÍNDICE

[Hoja de Trabajo de Solicitud Información general i](#_Toc1179508721)

[Programa A:Planificación y aplicación de políticas A-1](#_Toc57500689)

[Programa B:Resiliencia de la comunidad B-1](#_Toc700652679)

[Programa C:Educación y compromiso C-1](#_Toc217322286)

[Programa D:Creación de espacios, arte y activación D-1](#_Toc2018727280)

# **Planificación y aplicación de políticas**

|  |
| --- |
| **Sección 1: Información del solicitante** |

**1. Nombre de la agencia local:**

**2. Dirección de la agencia:**

**3. Sitio web de la agencia (opcional):**

**4. Punto de contacto del solicitante (nombre, apellidos):**

**5. Correo electrónico de contacto del solicitante:**

**6. Teléfono del solicitante (opcional):**

**7. ¿Ha participado o colaborado su agencia con los departamentos de VTA en los últimos 12 meses? En caso afirmativo, descríbalo:**

|  |
| --- |
| **Sección 2: Información del proyecto** |

**8. Nombre del proyecto**

*Por favor, comparta el nombre de su proyecto. Debe ser descriptivo y breve..*

**9. Breve descripción del proyecto**

*Por favor, proporcione un breve párrafo que describa su proyecto.*

*(Por favor, limite su descripción a 80 palabras o menos)*

**10. Ubicación/dirección del proyecto**

*(Dirección, Ciudad, Código Postal)*

*Nota: La ubicación del proyecto debe estar a menos de ½ milla de una instalación de transporte público de la VTA o de un centro de transporte público.*

**11. Estación de Comunidades Orientadas al Transporte Público (TOC) / Centro de Transporte Público:***Por favor, seleccione la estación/centro de transporte público elegible en el menú desplegable:*

*(También puede utilizar el* [*Mapa de elegibilidad de subvenciones de TOC de VTA*](https://gis.vta.org/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=96751c9f58ff4d6ba6e9f4be6c094640&page=page_0) *para confirmar en qué geografía elegible se encuadra su proyecto)*

**12. Tipo de proyecto:**  
*Seleccione uno o más de los siguientes tipos de proyectos subvencionables que mejor describan su Proyecto:*

* *Planificación del área de la estación*
* *Planificación del acceso al transporte público y/o evaluación de las deficiencias de acceso*
* *Alineación de la política y código con la política de TOC de MTC*
* *Programa de arte municipal para apoyar las actualizaciones del plan de la zona de la estación o de la política de uso del suelo/zonificación*
* *Plan de compromiso equitativo para apoyar el plan del área de la estación o la actualización de la política de uso del suelo/zonificación*
* *Otros (describa)*

**13. Narrativa del proyecto:***Por favor, describa cómo su proyecto o programa propuesto demuestra la alineación con los Objetivos del Programa de Subvenciones de TOC, tal y como se describen en la Sección II.C del Aviso de Disponibilidad de Fondos.*

*(Por favor, limite su relato a 500 palabras o menos)*

**14. Solicitud de monto de subvención:**  
*Nota: la solicitud máxima es de 150.000 dólares.*

**15. Contrapartida:***Indique el monto en $ comprometido o previsto. Nota: se requiere un 15% de contrapartida para las Agencias Locales (se permiten servicios en especie)*

|  |
| --- |
| **Sección 3: Elementos administrativos** |

**16. Fecha prevista de inicio del proyecto:***El proyecto debe comenzar en el plazo de 1 año a partir de la adjudicación prevista*

**17. Fecha prevista de finalización del proyecto:***El proyecto debe completarse en un plazo de 5 años a partir de la fecha de inicio del proyecto*

**18. Horario del proyecto:**  
*Por favor, incluya un horario propuesto del proyecto que describa cómo los fondos de la subvención lograrán ciertos hitos, y una descripción de cada hito.*

*Optional: Project Schedule may be ‘attached’ via email following submission of the application*

**19. Presupuesto propuesto:***Por favor, incluya un presupuesto del proyecto con el costo total del proyecto que describa los costos administrativos y cualquier otro costo necesario para la ejecución del proyecto.*

*Indique si se buscará financiamiento adicional para este proyecto y qué otras fuentes de fondos se han identificado, así como el estado de dichas fuentes de financiamiento*

**20. Declaración de asociación (opcional):***las asociaciones estratégicas necesarias para la implementación del proyecto, y si ya se han establecido contactos.*

*La carta de apoyo del socio puede "adjuntarse" por correo electrónico tras la presentación de la solicitud*

* *Marque esta casilla para indicar que desea presentar una carta de apoyo*

|  |
| --- |
| **Sección 4: Elementos de TOC** |

**21. Comunidad a la que se sirve:**

*Por favor, identifique y describa el perfil demográfico de la comunidad a la que servirá su proyecto. Incluya información sobre cualquier barrera histórica o existente a la equidad que hayan experimentado los miembros de esta comunidad.*

*Opcional: Por favor, indique si su proyecto está ubicado dentro de una* [*Comunidad Prioritaria de Equidad de MTC*](https://mtc.ca.gov/planning/transportation/access-equity-mobility/equity-priority-communities)*. Las comunidades prioritarias para la equidad de MTC están identificadas en rojo claro en el* [*Mapa de elegibilidad para subvenciones de TOC de la VTA*](https://gis.vta.org/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=96751c9f58ff4d6ba6e9f4be6c094640&page=page_0)*.*

*(Por favor, mantenga su respuesta en 200 palabras o menos))*

**22. Actividades centradas en la equidad y resultados:**

*Explique cómo abordará su proyecto las barreras históricas o existentes a la equidad. Incluya cómo incorporará el proyecto procesos y resultados equitativos para los miembros de la comunidad.*

*(Por favor, mantenga su respuesta en 200 palabras o menos)*

**23. Actividades/incentivos centrados en el transporte público:**

*Por favor, seleccione cuáles de las siguientes actividades, si las hubiera, espera incorporar en el desarrollo/aplicación de su proyecto.*

* Desarrollar la planificación de viajes en transporte público para empleados, voluntarios y asistentes a eventos
* Incentivar el transporte activo, como caminar, ir en bicicleta, ir sobre ruedas y/o utilizar el transporte público para asistir a las actividades subvencionadas
* Desarrollar una estrategia de mercadotecnia que haga hincapié en llevar el transporte público de la VTA a las actividades/eventos de los beneficiarios
* Proporcionar la oportunidad de que la VTA se presente en una actividad para la educación relacionada con el transporte público
* Adquirir abonos de transporte (es decir, Clipper Card, VTA SmartPass) para los empleados y/o participantes en el programa
* Desarrollar una señalización especial para dirigir a los clientes hacia el transporte público en los lugares donde se realizan las actividades subvencionadas
* Recoja historias de transporte público y testimonios de los empleados, voluntarios y clientes de los beneficiarios sobre cómo llegaron a las actividades, al trabajo, etc.
* Incorporar el uso del transporte público en las encuestas u otras herramientas de participación pública (es decir, recopilar datos sobre las opciones de transporte)
* Otros (describa)

**24. Número de pasajeros del transporte público:**

*Describa cómo su proyecto dará lugar a un mayor uso del transporte público. Especifique los servicios de transporte público (es decir, líneas de autobús o tren ligero) que se espera que tengan un mayor número de usuarios y cómo su proyecto aumentará el uso de estos servicios por parte de la comunidad.*

*Por ejemplo: ¿cómo elevará este proyecto el perfil de la estación como centro de transporte público en su área de estación? ¿Cómo abordará este proyecto las barreras al uso actual del transporte público? ¿Cómo apoyará su proyecto a las poblaciones dependientes del transporte público o reducirá la dependencia del automóvil privado?*

*Para obtener más información sobre los servicios de transporte público en el área de su proyecto, consulte la* [*Cantidad de pasajeros por parada | Sitio de Datos Abiertos de SCVTA*](https://data.vta.org/pages/ridership-by-stop)*.*

*(Por favor, mantenga su respuesta en 200 palabras o menos)*

|  |
| --- |
| **Sección 5: Planificación y Política** |

**25. Alineación con la política regional:**

*Por favor, describa cómo el proyecto avanza en la alineación con la Política de Comunidades Orientadas al transporte público de MTC, o está vinculado a un esfuerzo que apoya la alineación con la Política de Comunidades Orientadas al transporte público de MTC.*

*Para más información sobre la Política de Comunidades Orientadas al transporte público de MTC, visite:* [*https://mtc.ca.gov/planning/land-use/transit-oriented-communities-toc-policy*](https://mtc.ca.gov/planning/land-use/transit-oriented-communities-toc-policy)*.*

*(Por favor, mantenga su respuesta en 500 palabras o menos)*

**26. Fomento del desarrollo orientado al transporte público:**

*Por favor, describa cómo el proyecto beneficiará directamente a los sitios TOD alrededor de las estaciones de transporte público, incluyendo los sitios propiedad de la VTA.  
Para más información sobre los sitios de la cartera TOD de la VTA, visite:*[*https://www.vta.org/programs/toc/transit-oriented-development/projects-portfolio*](https://www.vta.org/programs/toc/transit-oriented-development/projects-portfolio)

*(Por favor, mantenga su respuesta en 500 palabras o menos)*

**27. Alineación con los objetivos del programa de subvenciones TOC de la VTA:**

*Por favor, describa cómo el proyecto incluye actividades que apoyan el mantenimiento del lugar y la vida pública, y/o avanza otros Objetivos del Programa de Subvenciones para Comunidades Orientadas al transporte público de la VTA como se indica en la Sección II C de NOFA.*

*La política de COT de la VTA está disponible aquí:* [*https://www.vta.org/programs/toc/policy*](https://www.vta.org/programs/toc/policy)

*(Por favor, mantenga su respuesta en 500 palabras o menos)*

|  |
| --- |
| **Anexos** |

**28. Anexos:**

*Enumere los documentos que tiene intención de presentar como anexos a esta solicitud. Los documentos adjuntos a la solicitud deben enviarse por correo electrónico a* [*tocgrant@vta.org*](mailto:tocgrant@vta.org) *a más tardar el plazo de presentación de solicitudes a las 4 de la tarde del miércoles 11 de junio de 2025.*

*Utilice la línea de asunto: [Nombre de su organización]- Subvención VTA TOC 2025 - Programa A."*

# **Resiliencia de la comunidad**

|  |
| --- |
| **Sección 1: Información del solicitante** |

**1. Nombre de la organización:**

**2. Dirección de la organización:**

**3. Sitio web de la organización (opcional):**

**4. Punto de contacto del solicitante (nombre, apellidos):**

**5. Correo electrónico de contacto del solicitante:**

**6. Teléfono del solicitante (opcional):**

**7. Descripción de la organización/Declaración de objetivos (opcional):**

*(Por favor, limite su relato a 80 palabras o menos)*

**8. Años sirviendo al condado de Santa Clara:***Los solicitantes deben haber prestado servicio en el condado de Santa Clara durante un mínimo de un año.*

**9. ¿Se ha comprometido o ha colaborado con los departamentos de la VTA en los últimos 12 meses? En caso afirmativo, descríbalo.**

**10. Solicitud de monto de subvención**

*Nota: la solicitud máxima es de 100.000 dólares.*

**11. Fuentes de fondos adicionales:**

*Por favor, identifique cualquier fuente de fondos adicionales y las cantidades, según proceda, que su organización pretenda utilizar para la realización de este proyecto. Por favor, asegúrese de incluir información sobre fuentes de fondos adicionales como parte del presupuesto (Pregunta nº 23)*

**12. Identifique si su organización tiene el estatus 501(c)3 de organización sin fines de lucro o si está utilizando un patrocinador fiscal 501(c)3:**

*Dos opciones:*

1. *Mi organización es una organización sin fines de lucro 501(c)3*
2. *Mi organización se está asociando con un patrocinador fiscal sin fines de lucro 501(c)3*

**13. Estatus 501(c)3**

*Por favor, indique el EIN federal de su organización*

**13.1. Identifique al patrocinador fiscal sin fines de lucro 501(c)3 con el que se asocia su organización:**

*El título de la organización debe coincidir con el número de identificación fiscal federal a efectos de verificación. Si la organización está haciendo negocios como (DBA) bajo un nombre diferente, por favor, anótelo también claramente*

**13.2. *Estatus 501(c)3 del patrocinador fiscal:***

*Proporcione el EIN federal de su patrocinador fiscal*

|  |
| --- |
| **Sección 2: Información del proyecto** |

**14. Nombre del proyecto**

*Por favor, comparta el nombre de su proyecto. Debe ser descriptivo y breve..*

**15. Breve descripción del proyecto**

*Por favor, proporcione un breve párrafo que describa su proyecto.*

*(Por favor, limite su descripción a 80 palabras o menos)*

**16. Ubicación/dirección del proyecto**

*(Dirección, Ciudad, Código Postal)*

*Nota: La ubicación del proyecto debe estar a menos de ½ milla de una instalación de transporte público de la VTA o de un centro de transporte público.*

**17. Estación de Comunidades Orientadas al Transporte Público (TOC) / Centro de Transporte Público:***Por favor, seleccione la estación/centro de transporte público elegible en el menú desplegable:*

*(También puede utilizar el* [*Mapa de elegibilidad de subvenciones de TOC de VTA*](https://gis.vta.org/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=96751c9f58ff4d6ba6e9f4be6c094640&page=page_0) *para confirmar en qué geografía elegible se encuadra su proyecto)*

**18. Tipo de proyecto:**  
*Seleccione uno o más de los siguientes tipos de proyectos subvencionables que mejor describan su Proyecto:*

* *Asistencia técnica y/o desarrollo de capacidades para corporaciones de desarrollo comunitario aspirantes o emergentes*
* *Rehabilitación o conservación de viviendas asequibles no subvencionadas existentes*
* *Puesta en marcha del proyecto piloto de conservación de viviendas*
* *Preservación y apoyo a las pequeñas empresas*
* *Otros (describa)*

**19. Narrativa del proyecto:***Por favor, describa cómo su proyecto o programa propuesto demuestra la alineación con los Objetivos del Programa de Subvenciones de TOC, tal y como se describen en la Sección II.C del Aviso de Disponibilidad de Fondos.*

*(Por favor, limite su relato a 500 palabras o menos)*

|  |
| --- |
| **Sección 3: Elementos administrativos** |

**20. Fecha prevista de inicio del proyecto:***El proyecto debe comenzar en el plazo de 1 año a partir de la adjudicación prevista*

**21. Fecha prevista de finalización del proyecto:***El proyecto debe completarse en un plazo de 5 años a partir de la fecha de inicio del proyecto*

**22. Horario del proyecto:**  
*Por favor, incluya un horario propuesto del proyecto que describa cómo los fondos de la subvención lograrán ciertos hitos, y una descripción de cada hito.*

*Optional: Project Schedule may be ‘attached’ via email following submission of the application*

**23. Presupuesto propuesto:***Por favor, incluya un presupuesto del proyecto con el costo total del proyecto que describa los costos administrativos y cualquier otro costo necesario para la ejecución del proyecto.*

*Indique si se buscará financiamiento adicional para este proyecto y qué otras fuentes de fondos se han identificado, así como el estado de dichas fuentes de financiamiento*

**24. Declaración de asociación (opcional):***las asociaciones estratégicas necesarias para la implementación del proyecto, y si ya se han establecido contactos.*

*La carta de apoyo del socio puede "adjuntarse" por correo electrónico tras la presentación de la solicitud*

* *Marque esta casilla para indicar que desea presentar una carta de apoyo*

|  |
| --- |
| **Sección 4: Elementos de TOC** |

**25. Comunidad a la que se sirve:**

*Por favor, identifique y describa el perfil demográfico de la comunidad a la que servirá su proyecto. Incluya información sobre cualquier barrera histórica o existente a la equidad que hayan experimentado los miembros de esta comunidad.*

*Opcional: Por favor, indique si su proyecto está ubicado dentro de una* [*Comunidad Prioritaria de Equidad de MTC*](https://mtc.ca.gov/planning/transportation/access-equity-mobility/equity-priority-communities)*. Las comunidades prioritarias para la equidad de MTC están identificadas en rojo claro en el* [*Mapa de elegibilidad para subvenciones de TOC de la VTA*](https://gis.vta.org/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=96751c9f58ff4d6ba6e9f4be6c094640&page=page_0)*.*

*(Por favor, mantenga su respuesta en 200 palabras o menos))*

**26. Actividades centradas en la equidad y resultados:**

*Explique cómo abordará su proyecto las barreras históricas o existentes a la equidad. Incluya cómo incorporará el proyecto procesos y resultados equitativos para los miembros de la comunidad.*

*(Por favor, mantenga su respuesta en 200 palabras o menos)*

**27. Actividades/incentivos centrados en el transporte público:**

*Por favor, seleccione cuáles de las siguientes actividades, si las hubiera, espera incorporar en el desarrollo/aplicación de su proyecto.*

* Desarrollar la planificación de viajes en transporte público para empleados, voluntarios y asistentes a eventos
* Incentivar el transporte activo, como caminar, ir en bicicleta, ir sobre ruedas y/o utilizar el transporte público para asistir a las actividades subvencionadas
* Desarrollar una estrategia de mercadotecnia que haga hincapié en llevar el transporte público de la VTA a las actividades/eventos de los beneficiarios
* Proporcionar la oportunidad de que la VTA se presente en una actividad para la educación relacionada con el transporte público
* Adquirir abonos de transporte (es decir, Clipper Card, VTA SmartPass) para los empleados y/o participantes en el programa
* Desarrollar una señalización especial para dirigir a los clientes hacia el transporte público en los lugares donde se realizan las actividades subvencionadas
* Recoja historias de transporte público y testimonios de los empleados, voluntarios y clientes de los beneficiarios sobre cómo llegaron a las actividades, al trabajo, etc.
* Incorporar el uso del transporte público en las encuestas u otras herramientas de participación pública (es decir, recopilar datos sobre las opciones de transporte)
* Otros (describa)

**28. Número de pasajeros del transporte público:**

*Describa cómo su proyecto dará lugar a un mayor uso del transporte público. Especifique los servicios de transporte público (es decir, líneas de autobús o tren ligero) que se espera que tengan un mayor número de usuarios y cómo su proyecto aumentará el uso de estos servicios por parte de la comunidad.*

*Por ejemplo: ¿cómo elevará este proyecto el perfil de la estación como centro de transporte público en su área de estación? ¿Cómo abordará este proyecto las barreras al uso actual del transporte público? ¿Cómo apoyará su proyecto a las poblaciones dependientes del transporte público o reducirá la dependencia del automóvil privado?*

*Para obtener más información sobre los servicios de transporte público en el área de su proyecto, consulte la* [*Cantidad de pasajeros por parada | Sitio de Datos Abiertos de SCVTA*](https://data.vta.org/pages/ridership-by-stop)*.*

*(Por favor, mantenga su respuesta en 200 palabras o menos)*

|  |
| --- |
| **Sección 5: Planificación y Política** |

**29. Aumenta la estabilidad y la resistencia**

*Describa cómo las actividades de la subvención aumentan la estabilidad y la resistencia de las comunidades situadas cerca del transporte público*

*(Por favor, mantenga su respuesta en 500 palabras o menos)*

**30. Elevar el perfil de la organización comunitaria en TOC inclusivas:**

*Describa cómo contribuirán las actividades de la subvención a aumentar la capacidad de su organización comunitaria para influir en la política y aumentar la colaboración con las partes interesadas.*

*(Por favor, mantenga su respuesta en 500 palabras o menos))*

**31. Fortalecimiento de las organizaciones comunitarias como nuevos asociados para el desarrollo:**

*Describa cómo contribuirán las actividades de la subvención a aumentar la capacidad de su organización comunitaria para actuar como corporación de desarrollo comunitario y/o parte interesada.*

*(Por favor, mantenga su respuesta en 500 palabras o menos))*

|  |
| --- |
| **Anexos** |

**32. Anexos:**

*Enumere los documentos que tiene intención de presentar como anexos a esta solicitud. Los documentos adjuntos a la solicitud deben enviarse por correo electrónico a* [*tocgrant@vta.org*](mailto:tocgrant@vta.org) *a más tardar el plazo de presentación de solicitudes a las 4 de la tarde del miércoles 11 de junio de 2025.*

*Utilice la línea de asunto: [Nombre de su organización]- Subvención VTA TOC 2025 - Programa B."*

# **Educación y compromiso**

|  |
| --- |
| **Sección 1: Información del solicitante** |

**1. Punto de contacto del solicitante (nombre, apellidos):**

**2. Correo electrónico de contacto del solicitante:**

**3. Teléfono del solicitante (opcional):**

**4. Tipo de solicitante:**

*Seleccionar de:*

* *Agencia local, 🡪 Pregunta no 5a)*
* *Organización comunitaria 🡪 Pregunta nº 5b)*

|  |
| --- |
| **Sección 1-A: Información del solicitante (Agencias locales)** |

**5a. Nombre de la agencia local:**

**6a. Dirección de la agencia:**

**7a. Sitio web de la agencia (opcional):):**

**8a. ¿Ha participado o colaborado su agencia con los departamentos de VTA en los últimos 12 meses? En caso afirmativo, descríbalo:**

**9a. Solicitud de monto de subvención:**  
*Nota: la solicitud máxima es de 25.000 dólares.*

**10a. Contrapartida:***Indique el monto en $ comprometido o previsto. Nota: se requiere un 15% de contrapartida para las Agencias Locales (se permiten servicios en especie)*

|  |
| --- |
| **Sección 1-B: Información del solicitante (O*rganizaciones comunitarias)*** |

**5b. Nombre de la organización:**

**6b. Dirección de la organización:**

**7b. Sitio web de la organización (opcional):**

**8b. Descripción de la organización/Declaración de objetivos (opcional):**

*(Por favor, limite su relato a 80 palabras o menos)*

**9b. Años sirviendo al condado de Santa Clara:***Los solicitantes deben haber prestado servicio en el condado de Santa Clara durante un mínimo de un año.*

**10b. ¿Se ha comprometido o ha colaborado con los departamentos de la VTA en los últimos 12 meses? En caso afirmativo, descríbalo.**

**11b. Solicitud de monto de subvención**

*Nota: la solicitud máxima es de 25.000 dólares.*

**12b. Fuentes de fondos adicionales:**

*Por favor, identifique cualquier fuente de fondos adicionales y las cantidades, según proceda, que su organización pretenda utilizar para la realización de este proyecto. Por favor, asegúrese de incluir información sobre fuentes de fondos adicionales como parte del presupuesto (Pregunta nº 24)*

**13b. Identifique si su organización tiene el estatus 501(c)3 de organización sin fines de lucro o si está utilizando un patrocinador fiscal 501(c)3:**

*Dos opciones:*

1. *Mi organización es una organización sin fines de lucro 501(c)3*
2. *Mi organización se está asociando con un patrocinador fiscal sin fines de lucro 501(c)3*

**14b. Estatus 501(c)3**

*Por favor, indique el EIN federal de su organización*

**14.1. Identifique al patrocinador fiscal sin fines de lucro 501(c)3 con el que se asocia su organización:**

*El título de la organización debe coincidir con el número de identificación fiscal federal a efectos de verificación. Si la organización está haciendo negocios como (DBA) bajo un nombre diferente, por favor, anótelo también claramente*

**14.2. *Estatus 501(c)3 del patrocinador fiscal:***

*Proporcione el EIN federal de su patrocinador fiscal*

|  |
| --- |
| **Sección 2: Información del proyecto** |

**15. Nombre del proyecto**

*Por favor, comparta el nombre de su proyecto. Debe ser descriptivo y breve..*

**16. Breve descripción del proyecto**

*Por favor, proporcione un breve párrafo que describa su proyecto.*

*(Por favor, limite su descripción a 80 palabras o menos)*

**17. Ubicación/dirección del proyecto**

*(Dirección, Ciudad, Código Postal)*

*Nota: La ubicación del proyecto debe estar a menos de ½ milla de una instalación de transporte público de la VTA o de un centro de transporte público.*

**18. Estación de Comunidades Orientadas al Transporte Público (TOC) / Centro de Transporte Público:***Por favor, seleccione la estación/centro de transporte público elegible en el menú desplegable:*

*(También puede utilizar el* [*Mapa de elegibilidad de subvenciones de TOC de VTA*](https://gis.vta.org/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=96751c9f58ff4d6ba6e9f4be6c094640&page=page_0) *para confirmar en qué geografía elegible se encuadra su proyecto)*

**19. Tipo de proyecto:**  
*Seleccione uno o más de los siguientes tipos de proyectos subvencionables que mejor describan su Proyecto:*

* *Campañas de conciencia pública (por ejemplo, iniciativas educativas sobre las políticas de TOC para mejorar la comprensión y la participación), promoción del transporte público mediante esfuerzos creativos de divulgación)*
* *Actividades educativas centradas en el transporte público (p. ej., campañas de transporte público para ir al trabajo/escuela)*
* *Iniciativas centradas en la equidad para dar cabida a la participación de la comunidad (por ejemplo, servicios de traducción/interpretación, promotoras, comida, cuidado de niños)*
* *Apoyo a la vivienda (por ejemplo, talleres de preparación para la vivienda y la solicitud de vivienda)*
* *Otros (describa)*

**20. Narrativa del proyecto:***Por favor, resuma brevemente su proyecto o programa propuesto y el impacto positivo que tendrá en las comunidades atendidas. Incluya cómo demuestra la alineación con los Objetivos del Programa de Subvenciones TOC tal y como se describen en la Sección II.C del Aviso de Disponibilidad de Fondos y en la descripción del Área C del Programa.*

*(Por favor, limite su relato a 500 palabras o menos)*

|  |
| --- |
| **Sección 3: Elementos administrativos** |

**21. Fecha prevista de inicio del proyecto:***El proyecto debe comenzar en el plazo de 1 año a partir de la adjudicación prevista*

**22. Fecha prevista de finalización del proyecto:***El proyecto debe completarse en un plazo de 5 años a partir de la fecha de inicio del proyecto*

**23. Horario del proyecto:**  
*Por favor, incluya un horario propuesto del proyecto que describa cómo los fondos de la subvención lograrán ciertos hitos, y una descripción de cada hito.*

*Optional: Project Schedule may be ‘attached’ via email following submission of the application*

**24. Presupuesto propuesto:***Por favor, incluya un presupuesto del proyecto con el costo total del proyecto que describa los costos administrativos y cualquier otro costo necesario para la ejecución del proyecto.*

*Indique si se buscará financiamiento adicional para este proyecto y qué otras fuentes de fondos se han identificado, así como el estado de dichas fuentes de financiamiento*

**25. Declaración de asociación (opcional):***las asociaciones estratégicas necesarias para la implementación del proyecto, y si ya se han establecido contactos.*

*La carta de apoyo del socio puede "adjuntarse" por correo electrónico tras la presentación de la solicitud*

* *Marque esta casilla para indicar que desea presentar una carta de apoyo*

|  |
| --- |
| **Sección 4: Elementos de TOC** |

**26. Comunidad a la que se sirve:**

*Por favor, identifique y describa el perfil demográfico de la comunidad a la que servirá su proyecto. Incluya información sobre cualquier barrera histórica o existente a la equidad que hayan experimentado los miembros de esta comunidad.*

*Opcional: Por favor, indique si su proyecto está ubicado dentro de una* [*Comunidad Prioritaria de Equidad de MTC*](https://mtc.ca.gov/planning/transportation/access-equity-mobility/equity-priority-communities)*. Las comunidades prioritarias para la equidad de MTC están identificadas en rojo claro en el* [*Mapa de elegibilidad para subvenciones de TOC de la VTA*](https://gis.vta.org/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=96751c9f58ff4d6ba6e9f4be6c094640&page=page_0)*.*

*(Por favor, mantenga su respuesta en 200 palabras o menos))*

**27. Actividades centradas en la equidad y resultados:**

*Explique cómo abordará su proyecto las barreras históricas o existentes a la equidad. Incluya cómo incorporará el proyecto procesos y resultados equitativos para los miembros de la comunidad.*

*(Por favor, mantenga su respuesta en 200 palabras o menos)*

**28. Actividades/incentivos centrados en el transporte público:**

*Por favor, seleccione cuáles de las siguientes actividades, si las hubiera, espera incorporar en el desarrollo/aplicación de su proyecto.*

* Desarrollar la planificación de viajes en transporte público para empleados, voluntarios y asistentes a eventos
* Incentivar el transporte activo, como caminar, ir en bicicleta, ir sobre ruedas y/o utilizar el transporte público para asistir a las actividades subvencionadas
* Desarrollar una estrategia de mercadotecnia que haga hincapié en llevar el transporte público de la VTA a las actividades/eventos de los beneficiarios
* Proporcionar la oportunidad de que la VTA se presente en una actividad para la educación relacionada con el transporte público
* Adquirir abonos de transporte (es decir, Clipper Card, VTA SmartPass) para los empleados y/o participantes en el programa
* Desarrollar una señalización especial para dirigir a los clientes hacia el transporte público en los lugares donde se realizan las actividades subvencionadas
* Recoja historias de transporte público y testimonios de los empleados, voluntarios y clientes de los beneficiarios sobre cómo llegaron a las actividades, al trabajo, etc.
* Incorporar el uso del transporte público en las encuestas u otras herramientas de participación pública (es decir, recopilar datos sobre las opciones de transporte)
* Otros (describa)

**29. Número de pasajeros del transporte público:**

*Describa cómo su proyecto dará lugar a un mayor uso del transporte público. Especifique los servicios de transporte público (es decir, líneas de autobús o tren ligero) que se espera que tengan un mayor número de usuarios y cómo su proyecto aumentará el uso de estos servicios por parte de la comunidad.*

*Por ejemplo: ¿cómo elevará este proyecto el perfil de la estación como centro de transporte público en su área de estación? ¿Cómo abordará este proyecto las barreras al uso actual del transporte público? ¿Cómo apoyará su proyecto a las poblaciones dependientes del transporte público o reducirá la dependencia del automóvil privado?*

*Para obtener más información sobre los servicios de transporte público en el área de su proyecto, consulte la* [*Cantidad de pasajeros por parada | Sitio de Datos Abiertos de SCVTA*](https://data.vta.org/pages/ridership-by-stop)*.*

*(Por favor, mantenga su respuesta en 200 palabras o menos)*

|  |
| --- |
| **Anexos** |

**30. Anexos:**

*Enumere los documentos que tiene intención de presentar como anexos a esta solicitud. Los documentos adjuntos a la solicitud deben enviarse por correo electrónico a* [*tocgrant@vta.org*](mailto:tocgrant@vta.org) *a más tardar el plazo de presentación de solicitudes a las 4 de la tarde del miércoles 11 de junio de 2025.*

*Utilice la línea de asunto: [Nombre de su organización]- Subvención VTA TOC 2025 - Programa C."*

# **Creación de espacios, arte y activación**

|  |
| --- |
| **Sección 1: Información del solicitante** |

**1. Punto de contacto del solicitante (nombre, apellidos):**

**2. Correo electrónico de contacto del solicitante:**

**3. Teléfono del solicitante (opcional):**

**4. Tipo de solicitante:**

*Seleccionar de:*

* *Agencia local, 🡪 Pregunta no 5a)*
* *Organización comunitaria 🡪 Pregunta nº 5b)*

|  |
| --- |
| **Sección 1-A: Información del solicitante (Agencias locales)** |

**5a. Nombre de la agencia local:**

**6a. Dirección de la agencia:**

**7a. Sitio web de la agencia (opcional):):**

**8a. ¿Ha participado o colaborado su agencia con los departamentos de VTA en los últimos 12 meses? En caso afirmativo, descríbalo:**

**9a. Solicitud de monto de subvención:**  
*Nota: la solicitud máxima es de 25.000 dólares.*

**10a. Contrapartida:***Indique el monto en $ comprometido o previsto. Nota: se requiere un 15% de contrapartida para las Agencias Locales (se permiten servicios en especie)*

|  |
| --- |
| **Sección 1-B: Información del solicitante (O*rganizaciones comunitarias)*** |

**5b. Nombre de la organización:**

**6b. Dirección de la organización:**

**7b. Sitio web de la organización (opcional):**

**8b. Descripción de la organización/Declaración de objetivos (opcional):**

*(Por favor, limite su relato a 80 palabras o menos)*

**9b. Años sirviendo al condado de Santa Clara:***Los solicitantes deben haber prestado servicio en el condado de Santa Clara durante un mínimo de un año.*

**10b. ¿Se ha comprometido o ha colaborado con los departamentos de la VTA en los últimos 12 meses? En caso afirmativo, descríbalo.**

**11b. Solicitud de monto de subvención**

*Nota: la solicitud máxima es de 25.000 dólares.*

**12b. Fuentes de fondos adicionales:**

*Por favor, identifique cualquier fuente de fondos adicionales y las cantidades, según proceda, que su organización pretenda utilizar para la realización de este proyecto. Por favor, asegúrese de incluir información sobre fuentes de fondos adicionales como parte del presupuesto (Pregunta nº 24)*

**13b. Identifique si su organización tiene el estatus 501(c)3 de organización sin fines de lucro o si está utilizando un patrocinador fiscal 501(c)3:**

*Dos opciones:*

1. *Mi organización es una organización sin fines de lucro 501(c)3*
2. *Mi organización se está asociando con un patrocinador fiscal sin fines de lucro 501(c)3*

**14b. Estatus 501(c)3**

*Por favor, indique el EIN federal de su organización*

**14.1. Identifique al patrocinador fiscal sin fines de lucro 501(c)3 con el que se asocia su organización:**

*El título de la organización debe coincidir con el número de identificación fiscal federal a efectos de verificación. Si la organización está haciendo negocios como (DBA) bajo un nombre diferente, por favor, anótelo también claramente*

**14.2. *Estatus 501(c)3 del patrocinador fiscal:***

*Proporcione el EIN federal de su patrocinador fiscal*

|  |
| --- |
| **Sección 2: Información del proyecto** |

**15. Nombre del proyecto**

*Por favor, comparta el nombre de su proyecto. Debe ser descriptivo y breve..*

**16. Breve descripción del proyecto**

*Por favor, proporcione un breve párrafo que describa su proyecto.*

*(Por favor, limite su descripción a 80 palabras o menos)*

**17. Ubicación/dirección del proyecto**

*(Dirección, Ciudad, Código Postal)*

*Nota: La ubicación del proyecto debe estar a menos de ½ milla de una instalación de transporte público de la VTA o de un centro de transporte público.*

**18. Estación de Comunidades Orientadas al Transporte Público (TOC) / Centro de Transporte Público:***Por favor, seleccione la estación/centro de transporte público elegible en el menú desplegable:*

*(También puede utilizar el* [*Mapa de elegibilidad de subvenciones de TOC de VTA*](https://gis.vta.org/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=96751c9f58ff4d6ba6e9f4be6c094640&page=page_0) *para confirmar en qué geografía elegible se encuadra su proyecto)*

**19. Tipo de proyecto:**  
*Seleccione uno o más de los siguientes tipos de proyectos subvencionables que mejor describan su Proyecto:*

* *Proyectos artísticos y culturales que mejoren la conectividad del transporte público y la cultura/identidad de la comunidad (por ejemplo, murales en los vecindarios y arte público creado por miembros de la comunidad)*
* *Diseño universal e inclusivo, señalización accesible, basada en imágenes y colores que funcione para residentes de todas las edades, capacidades e idiomas.*
* *Celebraciones culturales y comunitarias que refuercen la comunidad existente e impulsen un uso mayor y sostenido del transporte público (por ejemplo, actividades al aire libre visibles desde la calle y accesibles al público, como festivales callejeros, actuaciones, exposiciones de arte experimental, puestos de comida y fabricantes)*
* *Otros (describa)*

**20. Narrativa del proyecto:***Por favor, resuma brevemente su proyecto o programa propuesto y el impacto positivo que tendrá en las comunidades atendidas. Incluya cómo demuestra la alineación con los Objetivos del Programa de Subvenciones TOC tal y como se describen en la Sección II.C del Aviso de Disponibilidad de Fondos y en la descripción del Área D del Programa.*

*(Por favor, limite su relato a 500 palabras o menos)*

|  |
| --- |
| **Sección 3: Elementos administrativos** |

**21. Fecha prevista de inicio del proyecto:***El proyecto debe comenzar en el plazo de 1 año a partir de la adjudicación prevista*

**22. Fecha prevista de finalización del proyecto:***El proyecto debe completarse en un plazo de 5 años a partir de la fecha de inicio del proyecto*

**23. Horario del proyecto:**  
*Por favor, incluya un horario propuesto del proyecto que describa cómo los fondos de la subvención lograrán ciertos hitos, y una descripción de cada hito.*

*Optional: Project Schedule may be ‘attached’ via email following submission of the application*

**24. Presupuesto propuesto:***Por favor, incluya un presupuesto del proyecto con el costo total del proyecto que describa los costos administrativos y cualquier otro costo necesario para la ejecución del proyecto.*

*Indique si se buscará financiamiento adicional para este proyecto y qué otras fuentes de fondos se han identificado, así como el estado de dichas fuentes de financiamiento*

**25. Declaración de asociación (opcional):***las asociaciones estratégicas necesarias para la implementación del proyecto, y si ya se han establecido contactos.*

*La carta de apoyo del socio puede "adjuntarse" por correo electrónico tras la presentación de la solicitud*

* *Marque esta casilla para indicar que desea presentar una carta de apoyo*

|  |
| --- |
| **Sección 4: Elementos de TOC** |

**26. Comunidad a la que se sirve:**

*Por favor, identifique y describa el perfil demográfico de la comunidad a la que servirá su proyecto. Incluya información sobre cualquier barrera histórica o existente a la equidad que hayan experimentado los miembros de esta comunidad.*

*Opcional: Por favor, indique si su proyecto está ubicado dentro de una* [*Comunidad Prioritaria de Equidad de MTC*](https://mtc.ca.gov/planning/transportation/access-equity-mobility/equity-priority-communities)*. Las comunidades prioritarias para la equidad de MTC están identificadas en rojo claro en el* [*Mapa de elegibilidad para subvenciones de TOC de la VTA*](https://gis.vta.org/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=96751c9f58ff4d6ba6e9f4be6c094640&page=page_0)*.*

*(Por favor, mantenga su respuesta en 200 palabras o menos))*

**27. Actividades centradas en la equidad y resultados:**

*Explique cómo abordará su proyecto las barreras históricas o existentes a la equidad. Incluya cómo incorporará el proyecto procesos y resultados equitativos para los miembros de la comunidad.*

*(Por favor, mantenga su respuesta en 200 palabras o menos)*

**28. Actividades/incentivos centrados en el transporte público:**

*Por favor, seleccione cuáles de las siguientes actividades, si las hubiera, espera incorporar en el desarrollo/aplicación de su proyecto.*

* Desarrollar la planificación de viajes en transporte público para empleados, voluntarios y asistentes a eventos
* Incentivar el transporte activo, como caminar, ir en bicicleta, ir sobre ruedas y/o utilizar el transporte público para asistir a las actividades subvencionadas
* Desarrollar una estrategia de mercadotecnia que haga hincapié en llevar el transporte público de la VTA a las actividades/eventos de los beneficiarios
* Proporcionar la oportunidad de que la VTA se presente en una actividad para la educación relacionada con el transporte público
* Adquirir abonos de transporte (es decir, Clipper Card, VTA SmartPass) para los empleados y/o participantes en el programa
* Desarrollar una señalización especial para dirigir a los clientes hacia el transporte público en los lugares donde se realizan las actividades subvencionadas
* Recoja historias de transporte público y testimonios de los empleados, voluntarios y clientes de los beneficiarios sobre cómo llegaron a las actividades, al trabajo, etc.
* Incorporar el uso del transporte público en las encuestas u otras herramientas de participación pública (es decir, recopilar datos sobre las opciones de transporte)
* Otros (describa)

**29. Número de pasajeros del transporte público:**

*Describa cómo su proyecto dará lugar a un mayor uso del transporte público. Especifique los servicios de transporte público (es decir, líneas de autobús o tren ligero) que se espera que tengan un mayor número de usuarios y cómo su proyecto aumentará el uso de estos servicios por parte de la comunidad.*

*Por ejemplo: ¿cómo elevará este proyecto el perfil de la estación como centro de transporte público en su área de estación? ¿Cómo abordará este proyecto las barreras al uso actual del transporte público? ¿Cómo apoyará su proyecto a las poblaciones dependientes del transporte público o reducirá la dependencia del automóvil privado?*

*Para obtener más información sobre los servicios de transporte público en el área de su proyecto, consulte la* [*Cantidad de pasajeros por parada | Sitio de Datos Abiertos de SCVTA*](https://data.vta.org/pages/ridership-by-stop)*.*

*(Por favor, mantenga su respuesta en 200 palabras o menos)*

|  |
| --- |
| **Anexos** |

**32. Anexos:**

*Enumere los documentos que tiene intención de presentar como anexos a esta solicitud. Los documentos adjuntos a la solicitud deben enviarse por correo electrónico a* [*tocgrant@vta.org*](mailto:tocgrant@vta.org) *a más tardar el plazo de presentación de solicitudes a las 4 de la tarde del miércoles 11 de junio de 2025.*

*Utilice la línea de asunto: [Nombre de su organización]- Subvención VTA TOC 2025 - Programa D."*