# **신청서 워크시트를개요**

**신청서 워크시트를지침**

본 보조금 신청 단계

1. 이 신청서는 VTA 대중교통 중심 커뮤니티 보조금 프로그램(Transit-Oriented Communities Grant Program)의 유일한 신청서를 제출하기 전에 신청자가 작성할 수 있도록 제공됩니다. 신청서 가이드를 참고하여 해당 프로그램 분야별 신청서의 각 항목을 작성하십시오.
2. 신청서 워크시트 문서에서 응답을 복사하여 신청서 양식(Microsoft 양식)에 붙여넣습니다. 신청서는 [www.vta.org/tocgrant](http://www.vta.org/tocgrant)에서 다운로드할 수 있습니다.
3. 온라인 신청서를 제출하십시오. 귀하는 확인 이메일을 자동으로 받게 됩니다.
4. 신청서 첨부 파일을 tocgrant@vta.org로 이메일로 보내주세요. 제목 라인: [귀하의 단체명] - 2025 VTA TOC 보조금 – 프로그램 A.”

**목차**

[**신청서 워크시트를개요** i](#_Toc197507910)

[**프로그램 영역 A:** **계획 및 정책 실행** A-1](#_Toc197507911)

[**프로그램 영역 B:** **지역사회 탄력성** B-1](#_Toc197507912)

[프로그램 영역 C: 교육 및 참여 C-1](#_Toc197507913)

[**프로그램 영역 D:** **장소 관리, 예술 및 활성화** D-1](#_Toc197507914)

# **계획 및 정책 실행**

|  |
| --- |
| **섹션 1: 신청자 정보** |

**1. 지방 정부 기관명:**

**2. 기관 주소:**

**3. 기관 웹사이트(선택 사항):**

**4. 신청자 연락처(성명):**

**5. 신청자 이메일:**

**6. 신청자 전화번호(선택 사항):**

**7. 귀 기관은 지난 12개월 동안 VTA 부서와 협력하거나 교류한 적이 있습니까? 그렇다면 설명해 주십시오:**

|  |
| --- |
| **섹션 2: 프로젝트 정보** |

**8. 프로젝트명:***프로젝트명을 기재해 주십시오. 이는 서술적이고 간결해야 합니다.*

**9. 간략한 프로젝트 설명:**
*프로젝트를 간략하게 설명해 주십시오.*

**10. 프로젝트를 간략하게 설명해 주십시오:**
*(도로명 주소, 도시, 우편번호)*

 *참고: 프로젝트 위치는 VTA 교통 시설 또는 환승 센터에서 0.8km 이내에 있어야 합니다..*

**11. 대중교통 중심 지역사회(TOC) 역/환승 센터:***드롭다운 메뉴에서 신청 대상 역/환승 센터를 선택하십시오.(*[*TOC VTA 보조금 신청 자격 지도*](https://gis.vta.org/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=96751c9f58ff4d6ba6e9f4be6c094640&page=page_0)*를 사용하여 프로젝트가 어떤 신청 대상 지역에 속하는지 확인할 수도 있습니다).*

**12. 프로젝트 유형:**
*다음 중 프로젝트를 가장 잘 설명하는 신청 대상 프로젝트 유형을 하나 이상 선택하십시오.*

* *역세권 계획*
* *대중교통 접근성 계획 및/또는 접근성 격차 평가*
* *MTC의 TOC 정책과의 규정 및 정책 일치*
* *역세권 계획 또는 토지 이용/구역 정책 업데이트를 지원하는 도시 예술 프로그램*
* *역세권 계획을 지원하는 공평한 참여 계획 또는 토지 이용/구역 정책 업데이트*
* *기타(설명해 주십시오)*

**13. 프로젝트 설명:***제안하신 프로젝트 또는 프로그램이 자금 신청 가능 통지서의 섹션 II.C에 설명된 대로 TOC 보조금 프로그램 목표에 어떻게 부합하는지 설명해 주십시오.*

*(설명은 500단어 이내로 작성해 주십시오)*

**14. 보조금 신청 금액 :**
*참고: 최대 신청 금액은 $150,000입니다.*

**15. 매칭:***약정 금액 또는 예상 금액($)을 기재해 주십시오*

*참고: 지방 정부 기관의 경우 15% 매칭 요건(현물 서비스 허용)*

|  |
| --- |
| **섹션 3: 행정 요소** |

**16. 예상 프로젝트 시작일:***프로젝트는 예상 수혜일로부터 1년 이내에 시작되어야 합니다.*

**17. 예상 프로젝트 종료일:***프로젝트는 프로젝트 시작일로부터 5년 이내에 완료되어야 합니다.*

**18. 프로젝트 일정:**
*제안된 프로젝트 일정에는 보조금으로 특정 목표를 어떻게 달성할 것인지에 대한 개요와 각 이정표에 대한 설명이 포함되어야 합니다.*

**19. 예상 예산:***행정 비용 및 프로젝트 실행에 필요한 기타 비용을 명시한 총 프로젝트 비용이 포함된 프로젝트 예산을 포함하십시오.*

*이 프로젝트에 대한 추가 자금 조달이 추진되는지 여부와 다른 자금 출처 및 해당 자금 출처의 현황을 알려주십시오.*

**20. 파트너십 진술서(선택 사항):***프로젝트 실행에 필요한 전략적 파트너십이 있는지, 이미 연락이 이루어졌다면 그 내용을 아래에 기재해 주십시오.*

*파트너의 지원서는 신청서 제출 후 이메일로 '첨부'될 수 있습니다.*

* *지원서 제출을 원하시면 이 상자에 체크 표시하십시오.*

|  |
| --- |
| **섹션 4: TOC 요소** |

**21. 지원 대상 지역사회:***프로젝트가 지원될 지역사회의 인구 통계학적 특징을 파악하고 설명해 주십시오. 이 지역사회 구성원들이 경험했던 과거 또는 현재의 형평성 장벽에 대한 정보를 포함하십시오.*

*선택 사항: 프로젝트가* [*MTC 형평성 우선 지역사회*](https://mtc.ca.gov/planning/transportation/access-equity-mobility/equity-priority-communities) *내에 있는지 여부를 기재해 주십시오. MTC 형평성 우선 지역사회는* [*TOC VTA 보조금 자격 지도*](https://gis.vta.org/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=96751c9f58ff4d6ba6e9f4be6c094640&page=page_0)*에서 연한 빨간색으로 표시됩니다.*

*(답변은 200단어 이내로 작성해 주십시오)*

**22. 형평성 중심 활동 및 결과:***프로젝트가 과거 또는 현재의 형평성 장벽을 어떻게 해결할 것인지 설명하십시오. 프로젝트가 지역사회 구성원을 위한 공평한 프로세스와 결과를 어떻게 통합할 것인지 포함하십시오.*

*(답변은 200단어 이내로 작성해 주십시오)*

**23. 대중교통 중심 활동/인센티브:***다음 활동 중 프로젝트 개발/구현에 통합할 것으로 예상되는 활동을 선택하십시오(있는 경우).*

* *직원, 자원봉사자, 행사 참여자를 위한 대중교통 이용 계획 수립*
* *보조금 활동 참여 시 도보, 자전거, 휠체어 및/또는 대중교통 이용과 같은 적극적인 교통수단 이용 장려*
* *수혜 단체 활동/행사에 VTA 대중교통 이용을 강조하는 마케팅 전략 수립*
* *교통 관련 교육을 위해 VTA에서 활동 장소에 안내판 설치*
* *직원 및/또는 프로그램 참여자를 위한 대중교통 이용권(예: Clipper Card, VTA SmartPass) 구매*
* *수혜 단체 활동 장소에 대중교통 이용 안내 표지판 설치*
* *수혜 단체 직원, 자원봉사자, 참여자로부터 활동, 업무 장소 등 대중교통 이용 경험담과 후기 수집*
* *설문조사 또는 기타 대중 참여 도구에 대중교통 이용 현황을 통합(예: 교통수단 선택에 대한 데이터 수집)*
* *기타(설명해 주십시오)*

**24. 대중교통 이용률:***프로젝트가 대중교통 이용률 증가에 어떤 영향을 미칠지 설명해 주십시오. 추가 승객이 증가할 것으로 예상되는 대중교통 서비스(예: 버스 또는 경전철 노선)와 프로젝트가 커뮤니티의 이러한 서비스 이용을 어떻게 늘릴 수 있는지 명시하십시오.*

*예를 들어, 이 프로젝트를 통해 역세권 내 환승 허브로서 역의 인지도를 어떻게 높일 수 있습니까? 이 프로젝트가 현재 대중교통 이용의 장벽을 어떻게 해소할 것입니까? 프로젝트가 대중교통 의존 인구를 어떻게 지원하거나 개인 자동차 의존도를 어떻게 줄일 것입니까?*

*프로젝트 지역 대중교통 서비스에 대한 자세한 내용은* [*정류장별 이용률 | SCVTA 공개 데이터 사이트*](https://data.vta.org/pages/ridership-by-stop)*를 참조하십시오.*

*(답변은 200단어 이내로 작성해 주십시오)*

|  |
| --- |
| **섹션 5: 계획 및 정책** |

 **25. 지역 정책과의 연계성:***프로젝트가 MTC 대중교통 중심 지역사회 정책과 어떻게 연계되어 있는지, 또는 MTC 대중교통 중심 지역사회 정책과의 연계를 지원하는 노력과 어떻게 연계되어 있는지 설명해 주십시오.*

*MTC의 대중교통 중심 지역사회 정책에 대한 자세한 내용은* [*https://mtc.ca.gov/planning/land-use/transit-oriented-communities-toc-policy*](https://mtc.ca.gov/planning/land-use/transit-oriented-communities-toc-policy)*를 방문하여 확인하십시오.*

*(답변은 500단어 이내로 작성해 주십시오)*

**26. 대중교통 중심 개발(TOD) 추진:***이 프로젝트가 VTA 소유 부지를 포함하여 환승역 주변 TOD 부지에 어떻게 직접적인 혜택을 제공하는지 설명해 주십시오.
VTA TOD 포트폴리오 부지에 대한 자세한 내용은* [*https://www.vta.org/programs/toc/transit-oriented-development/projects-portfolio*](https://www.vta.org/programs/toc/transit-oriented-development/projects-portfolio)*를 방문하여 확인하십시오.*

*(답변은 500단어 이내로 작성해 주십시오)*

**27. VTA TOC 보조금 프로그램 목표와의 부합성:***프로젝트가 장소 관리 및 공공 생활을 지원하는 활동을 어떻게 포함하는지, 그리고 NOFA 섹션 II C에 명시된 다른 VTA 대중교통 중심 지역사회 보조금 프로그램 목표를 어떻게 발전시키는지 설명해 주십시오.*

*VTA의 TOC 정책을 확인할 수 있는 사이트:* [*https://www.vta.org/programs/toc/policy*](https://www.vta.org/programs/toc/policy)

*(답변은 500단어 이내로 작성해 주십시오)*

|  |
| --- |
| **첨부 파일** |

 **28. 첨부 파일:***이 신청서에 첨부 파일로 제출하려는 모든 문서를 기재해 주십시오. 신청서 첨부 파일은* ***2025년 6월 11일 수요일 오후 4:00****까지* *tocgrant@vta.org**로 이메일로 제출해 주십시오.*

*제목 라인: [귀하의 단체명] - 2025 VTA TOC 보조금 – 프로그램 A.”*

# **지역사회 탄력성**

|  |
| --- |
| **섹션 1: 신청자 정보** |

**1. 조직명:**

*확인 목적으로 조직명은 연방 세금 ID 번호와 일치해야 합니다. 조직이 다른 이름으로 사업자 등록(DBA)을 하고 있는 경우 이 점도 명확히 기재해 주십시오*

**2. 조직 주소:**

**3. 조직 웹사이트(선택 사항):**

**4. 신청자 연락처(성명):**

**5. 신청자 이메일:**

**6. 신청자 전화번호(선택 사항):**

**7. *조직 설명/사명 선언문(선택 사항)*:***(설명을 80단어 이내로 작성해 주십시오.)*

**8. 산타클라라 카운티에 서비스 제공 기간:***신청자는 산타클라라 카운티에서 최소 1년 이상 서비스 제공 경력이 있어야 합니다.*

**9. 지난 12개월 동안 VTA 부서와 협력하거나 참여했습니까? 그렇다면 설명해 주십시오..**

**10. 보조금 신청 금액 :**
*참고: 최대 신청 금액은 $100,000입니다.*

**11. 추가 자금 출처:***귀 조직이 본 프로젝트 수행을 위해 사용할 계획인 추가적인 보조금 지원 출처 및 금액(해당하는 경우)을 명시해 주십시오. 추가 자금 출처에 대한 정보를 예산 (질문 23)에 반드시 포함해 주십시오.*

**12. 귀 조직이 501(c)3 비영리 단체 자격을 가지고 있는지 또는 501(c)3 재정 후원 기관을 이용하고 있는지 여부를 명시해 주십시오.**

1. *저의 조직은 501(c)3 비영리 조직입니다.*
2. *저희 조직은 501(c)3 비영리 재정 후원 기관과 협력하고 있습니다.*

**13. *501(c)3 지위*:***귀 조직의 연방 고용주 식별 번호(Federal EIN)를 알려주십시오.*

**13.1. 귀 조직과 협력하는 501(c)3 비영리 재정 후원 기관을 명시해 주십시오.***확인을 위해 조직명이 연방 세금 ID 번호와 일치해야 합니다. 조직이 다른 이름으로 사업자 등록(DBA)을 하고 있는 경우 이 점도 명확히 기재해 주십시오.*

**13.2. *501(c)3 재정 후원 기관 지위*:***재정 후원 기관의 연방 EIN을 제공해 주십시오.*

|  |
| --- |
| **섹션 2: 프로젝트 정보** |

**14. 프로젝트명:***프로젝트명을 기재해 주십시오. 이는 서술적이고 간결해야 합니다.*

**15. 간략한 프로젝트 설명:**
*프로젝트를 간략하게 설명해 주십시오. (설명을 80단어 이내로 작성해 주십시오.)*

**16. 프로젝트 위치/주소:**
*(도로명 주소, 도시, 우편번호)*

*참고: 프로젝트 위치는 VTA 교통 시설 또는 환승 센터에서 0.8km 이내에 있어야 합니다.*

**17. 대중교통 중심 지역사회(TOC) 역/환승 센터:***드롭다운 메뉴에서 신청 대상 역/환승 센터를 선택하십시오. (*[*TOC VTA 보조금 신청 자격 지도*](https://gis.vta.org/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=96751c9f58ff4d6ba6e9f4be6c094640&page=page_0)*를 사용하여 프로젝트가 어떤 신청 대상 지역에 속하는지 확인할 수도 있습니다).*

**18. 프로젝트 유형:**
*다음 중 프로젝트를 가장 잘 설명하는 신청 대상 프로젝트 유형을 하나 이상 선택하십시오.*

* *신규 또는 신생 지역사회 개발 기업을 위한 기술 지원 및/또는 역량 강화*
* *기존 무보조 저렴 주택의 재건축 또는 보존*
* *주택 보존 시범 사업 시행*
* *소규모 사업체 보존 및 지원*
* *기타(설명해 주십시오)*

**19. 프로젝트 설명 :***프로젝트 설명*

*제안하신 프로젝트 또는 프로그램이 자금 신청 가능 통지서의 섹션 II.C에 설명된 대로 TOC 보조금 프로그램 목표에 어떻게 부합하는지 설명해 주십시오. (설명은 500단어 이내로 작성해 주십시오)*

|  |
| --- |
| **섹션 3: 행정 요소** |

**20. 예상 프로젝트 시작일:***프로젝트는 예상 수혜일로부터 1년 이내에 시작되어야 합니다.*

**21. 예상 프로젝트 종료일:***프로젝트는 프로젝트 시작일로부터 5년 이내에 완료되어야 합니다.*

**22. 프로젝트 일정:**
*제안된 프로젝트 일정에는 보조금으로 특정 목표를 어떻게 달성할 것인지에 대한 개요와 각 이정표에 대한 설명이 포함되어야 합니다.*

**23. 예상 예산:***행정 비용 및 프로젝트 실행에 필요한 기타 비용을 명시한 총 프로젝트 비용이 포함된 프로젝트 예산을 포함하십시오.*

*이 프로젝트에 대한 추가 자금 조달이 추진되는지 여부와 다른 자금 출처 및 해당 자금 출처의 현황을 알려주십시오.*

**24. 파트너십 진술서(선택 사항):***프로젝트 실행에 필요한 전략적 파트너십이 있는지, 이미 연락이 이루어졌다면 그 내용을 아래에 기재해 주십시오.*

*파트너의 지원서는 신청서 제출 후 이메일로 '첨부'될 수 있습니다.*

* *지원서 제출을 원하시면 이 상자에 체크 표시하십시오.*

|  |
| --- |
| **섹션 4: TOC 요소** |

**25. 지원 대상 지역사회:***프로젝트가 지원될 지역사회의 인구 통계학적 특징을 파악하고 설명해 주십시오. 이 지역사회 구성원들이 경험했던 과거 또는 현재의 형평성 장벽에 대한 정보를 포함하십시오.*

*선택 사항: 프로젝트가* [*MTC 형평성 우선 지역사회*](https://mtc.ca.gov/planning/transportation/access-equity-mobility/equity-priority-communities) *내에 있는지 여부를 기재해 주십시오. MTC 형평성 우선 지역사회는* [*TOC VTA 보조금 자격 지도*](https://gis.vta.org/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=96751c9f58ff4d6ba6e9f4be6c094640&page=page_0)*에서 연한 빨간색으로 표시됩니다.*

*(답변은 200단어 이내로 작성해 주십시오)*

**26. 형평성 중심 활동 및 결과:***프로젝트가 과거 또는 현재의 형평성 장벽을 어떻게 해결할 것인지 설명하십시오. 프로젝트가 지역사회 구성원을 위한 공평한 프로세스와 결과를 어떻게 통합할 것인지 포함하십시오.*

*(답변은 200단어 이내로 작성해 주십시오)*

**27. 대중교통 중심 활동/인센티브:***다음 활동 중 프로젝트 개발/구현에 통합할 것으로 예상되는 활동을 선택하십시오(있는 경우).*

* *직원, 자원봉사자, 행사 참여자를 위한 대중교통 이용 계획 수립*
* *보조금 활동 참여 시 도보, 자전거, 휠체어 및/또는 대중교통 이용과 같은 적극적인 교통수단 이용 장려*
* *수혜 단체 활동/행사에 VTA 대중교통 이용을 강조하는 마케팅 전략 수립*
* *교통 관련 교육을 위해 VTA에서 활동 장소에 안내판 설치*
* *직원 및/또는 프로그램 참여자를 위한 대중교통 이용권(예: Clipper Card, VTA SmartPass) 구매*
* *수혜 단체 활동 장소에 대중교통 이용 안내 표지판 설치*
* *수혜 단체 직원, 자원봉사자, 참여자로부터 활동, 업무 장소 등 대중교통 이용 경험담과 후기 수집*
* *설문조사 또는 기타 대중 참여 도구에 대중교통 이용 현황을 통합(예: 교통수단 선택에 대한 데이터 수집)*
* *기타(설명해 주십시오)*

**28. 대중교통 이용률:***프로젝트가 대중교통 이용률 증가에 어떤 영향을 미칠지 설명해 주십시오. 추가 승객이 증가할 것으로 예상되는 대중교통 서비스(예: 버스 또는 경전철 노선)와 프로젝트가 커뮤니티의 이러한 서비스 이용을 어떻게 늘릴 수 있는지 명시하십시오.*

*예를 들어, 이 프로젝트를 통해 역세권 내 환승 허브로서 역의 인지도를 어떻게 높일 수 있습니까? 이 프로젝트가 현재 대중교통 이용의 장벽을 어떻게 해소할 것입니까? 프로젝트가 대중교통 의존 인구를 어떻게 지원하거나 개인 자동차 의존도를 어떻게 줄일 것입니까?*

*프로젝트 지역 대중교통 서비스에 대한 자세한 내용은* [*정류장별 이용률 | SCVTA 공개 데이터 사이트*](https://data.vta.org/pages/ridership-by-stop)*를 참조하십시오.*

*(답변은 200단어 이내로 작성해 주십시오)*

|  |
| --- |
| **섹션 5: 지역사회 탄력성** |

 **29. 안정성 및 탄력성 강화:***보조금 활동이 대중교통 인근 지역 사회의 안정성과 탄력성을 어떻게 강화시키는지 설명해 주십시오.*

*(답변은 500단어 이내로 작성해 주십시오)*

**30. 포용적 TOC에서 CBO 프로필 향상 :***보조금 활동이 CBO의 정책 영향력 강화 및 이해관계자와의 협력 증진에 어떻게 기여할 수 있는지 설명해 주십시오.*

*(답변은 500단어 이내로 작성해 주십시오)*

**31. 신흥 개발 파트너로서 CBO 강화:***보조금 활동이 귀 CBO가 지역사회 개발 기업 및/또는 이해관계자로서 역량을 강화하는 데 어떻게 기여할 수 있는지 설명해 주십시오.*

*(답변은 500단어 이내로 작성해 주십시오)*

|  |
| --- |
| **첨부 파일** |

 **32. 첨부 파일:***이 신청서에 첨부 파일로 제출하려는 모든 문서를 기재해 주십시오. 신청서 첨부 파일은* ***2025년 6월 11일 수요일 오후 4:00****까지* *tocgrant@vta.org**로 이메일로 제출해 주십시오.*

*제목 라인: [귀하의 단체명] - 2025 VTA TOC 보조금 – 프로그램 B.”*

#  교육 및 참여

|  |
| --- |
| **섹션 1: 신청자 정보** |

**1. 신청자 연락처(성명):**

**2. 신청자 이메일:**

**3. 신청자 전화번호(선택 사항):**

**4. 신청자 유형**

*다음 중에서 선택:*

1. *지방 정부 기관, 🡪 질문 #5a*
2. *지역사회 기반 조직🡪 질문 #5b*

|  |
| --- |
| **섹션 1: 신청자 정보 (지방 정부 기관)** |

**5a. 신청자 유형:**

**6a. 기관 주소:**

**7a. 기관 웹사이트(선택 사항):**

**8a. 귀 기관은 지난 12개월 동안 VTA 부서와 협력하거나 교류한 적이 있습니까? 그렇다면 설명해 주십시오.**

**9a. 보조금 신청 금액 :**
*참고: 최대 신청 금액은 $25,000입니다.*

**10a. 매칭:***약정 금액 또는 예상 금액($)을 기재해 주십시오
참고: 지방 정부 기관의 경우 15% ​​매칭 요건(현물 서비스 허용)*

|  |
| --- |
| **섹션 1: 신청자 정보 (지역사회 기반 조직)** |

**5b. 조직명:**

**6b. 조직 주소:**

**7b. 신청자 전화번호(선택 사항):**

**8b. 조직 설명/사명 선언문(선택 사항):***(설명을 80단어 이내로 작성해 주십시오.)*

**9b. 산타클라라 카운티에 서비스 제공 기간:***신청자는 산타클라라 카운티에서 최소 1년 이상 서비스 제공 경력이 있어야 합니다.*

**10b. 지난 12개월 동안 VTA 부서와 협력하거나 참여했습니까? 그렇다면 설명해 주십시오.**

**11b. 보조금 신청 금액 :**
*참고: 최대 신청 금액은 $25,000입니다.*

**12b. 추가 자금 출처:***귀 조직이 본 프로젝트 수행을 위해 사용할 계획인 추가적인 보조금 지원 출처 및 금액(해당하는 경우)을 명시해 주십시오. 추가 자금 출처에 대한 정보를 예산 (질문 24)에 반드시 포함해 주십시오.*

**13b. 귀 조직이 501(c)3 비영리 단체 자격을 가지고 있는지 또는 501(c)3 재정 후원 기관을 이용하고 있는지 여부를 명시해 주십시오.**

1. *저의 조직은 501(c)3 비영리 조직입니다. 🡪. 질문 #14로 계속*
2. *저희 조직은 501(c)3 비영리 재정 후원 기관과 협력하고 있습니다. 🡪. 질문 #14.1로 계속*

**14b. 501(c)3 지위:***귀 조직의 연방 고용주 식별 번호(Federal EIN)를 알려주십시오.*

**14.1. 귀 조직과 협력하는 501(c)3 비영리 재정 후원 기관을 명시해 주십시오:**

*확인을 위해 조직명이 연방 세금 ID 번호와 일치해야 합니다. 조직이 다른 이름으로 사업자 등록(DBA)을 하고 있는 경우 이 점도 명확히 기재해 주십시오*

**14.2. *501(c)3 재정 후원 기관 지위*:***재정 후원 기관의 연방 EIN을 제공해 주십시오.*

|  |
| --- |
| **섹션 2: 프로젝트 정보** |

**15. 프로젝트명:***프로젝트명을 기재해 주십시오. 이는 서술적이고 간결해야 합니다.*

**16. 간략한 프로젝트 설명:**
*프로젝트를 간략하게 설명해 주십시오. (설명을 80단어 이내로 작성해 주십시오.)*

**17. 프로젝트 위치/주소:**
*(도로명 주소, 도시, 우편번호)*

*참고: 프로젝트 위치는 VTA 교통 시설 또는 환승 센터에서 0.8km 이내에 있어야 합니다.*

**18. 대중교통 중심 지역사회(TOC) 역/환승 센터:***드롭다운 메뉴에서 신청 대상 역/환승 센터를 선택하십시오. (*[*TOC VTA 보조금 신청 자격 지도*](https://gis.vta.org/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=96751c9f58ff4d6ba6e9f4be6c094640&page=page_0)*를 사용하여 프로젝트가 어떤 신청 대상 지역에 속하는지 확인할 수도 있습니다).*

**19. 프로젝트 유형:**
*다음 중 프로젝트를 가장 잘 설명하는 신청 대상 프로젝트 유형을 하나 이상 선택하십시오.*

* *대중 인식 캠페인(예: 이해와 참여를 증진하기 위한 TOC 정책 교육 이니셔티브, 창의적인 홍보 활동을 통한 대중교통 이용 장려)*
* *대중교통 중심 교육 활동(예: 대중교통 이용 통근/통학 캠페인)*
* *지역사회 참여를 위한 형평성 중심 이니셔티브(예: 번역/통역 서비스, 홍보, 음식 제공, 보육)*
* *주택 지원(예: 주택 및 주택 소유자 신청 준비 워크숍)*
* *기타(설명해 주십시오)*

**20. 프로젝트 설명 :***제안하신 프로젝트나 프로그램에 대한 간략한 요약과 그것이 지역사회에 가져올 긍정적인 영향을 간략하게 요약해 주십시오. 자금 지원 가능 통지서 및 프로그램 영역 C 설명의 섹션 II.C에 설명된 대로 TOC 보조금 프로그램 목표에 어떻게 부합하는지를 포함해 주십시오.
(답변은 500단어 이내로 작성해 주십시오)*

|  |
| --- |
| **섹션 3: 행정 요소** |

**21. 예상 프로젝트 시작일:***프로젝트는 예상 수혜일로부터 1년 이내에 시작되어야 합니다.*

**22. 예상 프로젝트 종료일:***프로젝트는 프로젝트 시작일로부터 5년 이내에 완료되어야 합니다.*

**23. 프로젝트 일정:**
*제안된 프로젝트 일정에는 보조금으로 특정 목표를 어떻게 달성할 것인지에 대한 개요와 각 이정표에 대한 설명이 포함되어야 합니다.*

**24. 예상 예산:***행정 비용 및 프로젝트 실행에 필요한 기타 비용을 명시한 총 프로젝트 비용이 포함된 프로젝트 예산을 포함하십시오.*

*이 프로젝트에 대한 추가 자금 조달이 추진되는지 여부와 다른 자금 출처 및 해당 자금 출처의 현황을 알려주십시오.*

**25. 파트너십 진술서(선택 사항):***프로젝트 실행에 필요한 전략적 파트너십이 있는지, 이미 연락이 이루어졌다면 그 내용을 아래에 기재해 주십시오.*

*파트너의 지원서는 신청서 제출 후 이메일로 '첨부'될 수 있습니다.*

* *지원서 제출을 원하시면 이 상자에 체크 표시하십시오.*

|  |
| --- |
| **섹션 4: TOC 요소** |

**26. 지원 대상 지역사회:***프로젝트가 지원될 지역사회의 인구 통계학적 특징을 파악하고 설명해 주십시오. 이 지역사회 구성원들이 경험했던 과거 또는 현재의 형평성 장벽에 대한 정보를 포함하십시오.*

*선택 사항: 프로젝트가* [*MTC 형평성 우선 지역사회*](https://mtc.ca.gov/planning/transportation/access-equity-mobility/equity-priority-communities) *내에 있는지 여부를 기재해 주십시오. MTC 형평성 우선 지역사회는* [*TOC VTA 보조금 자격 지도*](https://gis.vta.org/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=96751c9f58ff4d6ba6e9f4be6c094640&page=page_0)*에서 연한 빨간색으로 표시됩니다.*

*(답변은 200단어 이내로 작성해 주십시오)*

**27. 형평성 중심 활동 및 결과:***프로젝트가 과거 또는 현재의 형평성 장벽을 어떻게 해결할 것인지 설명하십시오. 프로젝트가 지역사회 구성원을 위한 공평한 프로세스와 결과를 어떻게 통합할 것인지 포함하십시오.*

*(답변은 200단어 이내로 작성해 주십시오)*

**28. 대중교통 중심 활동/인센티브:***다음 활동 중 프로젝트 개발/구현에 통합할 것으로 예상되는 활동을 선택하십시오(있는 경우).*

* *직원, 자원봉사자, 행사 참여자를 위한 대중교통 이용 계획 수립*
* *보조금 활동 참여 시 도보, 자전거, 휠체어 및/또는 대중교통 이용과 같은 적극적인 교통수단 이용 장려*
* *수혜 단체 활동/행사에 VTA 대중교통 이용을 강조하는 마케팅 전략 수립*
* *교통 관련 교육을 위해 VTA에서 활동 장소에 안내판 설치*
* *직원 및/또는 프로그램 참여자를 위한 대중교통 이용권(예: Clipper Card, VTA SmartPass) 구매*
* *수혜 단체 활동 장소에 대중교통 이용 안내 표지판 설치*
* *수혜 단체 직원, 자원봉사자, 참여자로부터 활동, 업무 장소 등 대중교통 이용 경험담과 후기 수집*
* *설문조사 또는 기타 대중 참여 도구에 대중교통 이용 현황을 통합(예: 교통수단 선택에 대한 데이터 수집)*
* *기타(설명해 주십시오)*

**29. 대중교통 이용률:***프로젝트가 대중교통 이용률 증가에 어떤 영향을 미칠지 설명해 주십시오. 추가 승객이 증가할 것으로 예상되는 대중교통 서비스(예: 버스 또는 경전철 노선)와 프로젝트가 커뮤니티의 이러한 서비스 이용을 어떻게 늘릴 수 있는지 명시하십시오.*

*예를 들어, 이 프로젝트를 통해 역세권 내 환승 허브로서 역의 인지도를 어떻게 높일 수 있습니까? 이 프로젝트가 현재 대중교통 이용의 장벽을 어떻게 해소할 것입니까? 프로젝트가 대중교통 의존 인구를 어떻게 지원하거나 개인 자동차 의존도를 어떻게 줄일 것입니까?*

*프로젝트 지역 대중교통 서비스에 대한 자세한 내용은* [*정류장별 이용률 | SCVTA 공개 데이터 사이트*](https://data.vta.org/pages/ridership-by-stop)*를 참조하십시오.*

*(답변은 200단어 이내로 작성해 주십시오)*

|  |
| --- |
| **첨부 파일** |

 **30. 첨부 파일:***이 신청서에 첨부 파일로 제출하려는 모든 문서를 기재해 주십시오. 신청서 첨부 파일은* ***2025년 6월 11일 수요일 오후 4:00****까지* *tocgrant@vta.org**로 이메일로 제출해 주십시오.*

*제목 라인: [귀하의 단체명] - 2025 VTA TOC 보조금 – 프로그램 C.*

# **장소 관리, 예술 및 활성화**

|  |
| --- |
| **섹션 1: 신청자 정보** |

**1. 신청자 연락처(성명):**

**2. 신청자 이메일:**

**3. 신청자 전화번호(선택 사항):**

**4. 신청자 유형**

*다음 중에서 선택:*

1. *지방 정부 기관, 🡪 질문 #5a*
2. *지역사회 기반 조직🡪 질문 #5b*

|  |
| --- |
| **섹션 1: 신청자 정보 (지방 정부 기관)** |

**5a. 신청자 유형:**

**6a. 기관 주소:**

**7a. 기관 웹사이트(선택 사항):**

**8a. 귀 기관은 지난 12개월 동안 VTA 부서와 협력하거나 교류한 적이 있습니까? 그렇다면 설명해 주십시오.**

**9a. 보조금 신청 금액 :**
*참고: 최대 신청 금액은 $25,000입니다.*

**10a. 매칭:***약정 금액 또는 예상 금액($)을 기재해 주십시오
참고: 지방 정부 기관의 경우 15% ​​매칭 요건(현물 서비스 허용)*

|  |
| --- |
| **섹션 1: 신청자 정보 (지역사회 기반 조직)** |

**5b. 조직명:**

**6b. 조직 주소:**

**7b. 신청자 전화번호(선택 사항):**

**8b. 조직 설명/사명 선언문(선택 사항):***(설명을 80단어 이내로 작성해 주십시오.)*

**9b. 산타클라라 카운티에 서비스 제공 기간:***신청자는 산타클라라 카운티에서 최소 1년 이상 서비스 제공 경력이 있어야 합니다.*

**10b. 지난 12개월 동안 VTA 부서와 협력하거나 참여했습니까? 그렇다면 설명해 주십시오.**

**11b. 보조금 신청 금액 :**
*참고: 최대 신청 금액은 $25,000입니다.*

**12b. 추가 자금 출처:***귀 조직이 본 프로젝트 수행을 위해 사용할 계획인 추가적인 보조금 지원 출처 및 금액(해당하는 경우)을 명시해 주십시오. 추가 자금 출처에 대한 정보를 예산 (질문 24)에 반드시 포함해 주십시오.*

**13b. 귀 조직이 501(c)3 비영리 단체 자격을 가지고 있는지 또는 501(c)3 재정 후원 기관을 이용하고 있는지 여부를 명시해 주십시오.**

1. *저의 조직은 501(c)3 비영리 조직입니다. 🡪. 질문 #14로 계속*
2. *저희 조직은 501(c)3 비영리 재정 후원 기관과 협력하고 있습니다. 🡪. 질문 #14.1로 계속*

**14b. 501(c)3 지위:***귀 조직의 연방 고용주 식별 번호(Federal EIN)를 알려주십시오.*

**14.1. 귀 조직과 협력하는 501(c)3 비영리 재정 후원 기관을 명시해 주십시오:**

*확인을 위해 조직명이 연방 세금 ID 번호와 일치해야 합니다. 조직이 다른 이름으로 사업자 등록(DBA)을 하고 있는 경우 이 점도 명확히 기재해 주십시오*

**14.2. *501(c)3 재정 후원 기관 지위*:***재정 후원 기관의 연방 EIN을 제공해 주십시오.*

|  |
| --- |
| **섹션 2: 프로젝트 정보** |

**15. 프로젝트명:***프로젝트명을 기재해 주십시오. 이는 서술적이고 간결해야 합니다.*

**16. 간략한 프로젝트 설명:**
*프로젝트를 간략하게 설명해 주십시오. (설명을 80단어 이내로 작성해 주십시오.)*

**17. 프로젝트 위치/주소:**
*(도로명 주소, 도시, 우편번호)*

*참고: 프로젝트 위치는 VTA 교통 시설 또는 환승 센터에서 0.8km 이내에 있어야 합니다.*

**18. 대중교통 중심 지역사회(TOC) 역/환승 센터:***드롭다운 메뉴에서 신청 대상 역/환승 센터를 선택하십시오. (*[*TOC VTA 보조금 신청 자격 지도*](https://gis.vta.org/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=96751c9f58ff4d6ba6e9f4be6c094640&page=page_0)*를 사용하여 프로젝트가 어떤 신청 대상 지역에 속하는지 확인할 수도 있습니다).*

**19. 프로젝트 유형:**
*다음 중 프로젝트를 가장 잘 설명하는 신청 대상 프로젝트 유형을 하나 이상 선택하십시오.*

* *대중교통 연결성과 지역사회 문화/정체성을 강화하는 예술 및 문화 프로젝트(예: 지역사회 구성원이 만든 동네 벽화 및 공공 예술)*
* *모든 연령, 능력, 언어의 주민들에게 효과적인 보편적이고 포괄적인 디자인, 접근 가능한 이미지 기반 및 색상 기반 길찾기 시스템*
* *지역사회를 강화하고 대중교통 이용 증가 및 지속을 유도하는 문화 및 지역사회 행사(예: 거리 축제, 공연, 체험형 예술 전시, 음식 및 메이커 팝업 등 거리에서 볼 수 있고 대중이 접근할 수 있는 야외 활동)*
* *기타(설명해 주십시오)*

**20. 프로젝트 설명 :***제안하신 프로젝트나 프로그램에 대한 간략한 요약과 그것이 지역사회에 가져올 긍정적인 영향을 간략하게 요약해 주십시오. 자금 지원 가능 통지서 및 프로그램 영역 D 설명의 섹션 II.C에 설명된 대로 TOC 보조금 프로그램 목표에 어떻게 부합하는지를 포함해 주십시오.
(답변은 500단어 이내로 작성해 주십시오)*

|  |
| --- |
| **섹션 3: 행정 요소** |

**21. 예상 프로젝트 시작일:***프로젝트는 예상 수혜일로부터 1년 이내에 시작되어야 합니다.*

**22. 예상 프로젝트 종료일:***프로젝트는 프로젝트 시작일로부터 5년 이내에 완료되어야 합니다.*

**23. 프로젝트 일정:**
*제안된 프로젝트 일정에는 보조금으로 특정 목표를 어떻게 달성할 것인지에 대한 개요와 각 이정표에 대한 설명이 포함되어야 합니다.*

**24. 예상 예산:***행정 비용 및 프로젝트 실행에 필요한 기타 비용을 명시한 총 프로젝트 비용이 포함된 프로젝트 예산을 포함하십시오.*

*이 프로젝트에 대한 추가 자금 조달이 추진되는지 여부와 다른 자금 출처 및 해당 자금 출처의 현황을 알려주십시오.*

**25. 파트너십 진술서(선택 사항):***프로젝트 실행에 필요한 전략적 파트너십이 있는지, 이미 연락이 이루어졌다면 그 내용을 아래에 기재해 주십시오.*

*파트너의 지원서는 신청서 제출 후 이메일로 '첨부'될 수 있습니다.*

* *지원서 제출을 원하시면 이 상자에 체크 표시하십시오.*

|  |
| --- |
| **섹션 4: TOC 요소** |

**26. 지원 대상 지역사회:***프로젝트가 지원될 지역사회의 인구 통계학적 특징을 파악하고 설명해 주십시오. 이 지역사회 구성원들이 경험했던 과거 또는 현재의 형평성 장벽에 대한 정보를 포함하십시오.*

*선택 사항: 프로젝트가* [*MTC 형평성 우선 지역사회*](https://mtc.ca.gov/planning/transportation/access-equity-mobility/equity-priority-communities) *내에 있는지 여부를 기재해 주십시오. MTC 형평성 우선 지역사회는* [*TOC VTA 보조금 자격 지도*](https://gis.vta.org/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=96751c9f58ff4d6ba6e9f4be6c094640&page=page_0)*에서 연한 빨간색으로 표시됩니다.*

*(답변은 200단어 이내로 작성해 주십시오)*

**27. 형평성 중심 활동 및 결과:***프로젝트가 과거 또는 현재의 형평성 장벽을 어떻게 해결할 것인지 설명하십시오. 프로젝트가 지역사회 구성원을 위한 공평한 프로세스와 결과를 어떻게 통합할 것인지 포함하십시오.*

*(답변은 200단어 이내로 작성해 주십시오)*

**28. 대중교통 중심 활동/인센티브:***다음 활동 중 프로젝트 개발/구현에 통합할 것으로 예상되는 활동을 선택하십시오(있는 경우).*

* *직원, 자원봉사자, 행사 참여자를 위한 대중교통 이용 계획 수립*
* *보조금 활동 참여 시 도보, 자전거, 휠체어 및/또는 대중교통 이용과 같은 적극적인 교통수단 이용 장려*
* *수혜 단체 활동/행사에 VTA 대중교통 이용을 강조하는 마케팅 전략 수립*
* *교통 관련 교육을 위해 VTA에서 활동 장소에 안내판 설치*
* *직원 및/또는 프로그램 참여자를 위한 대중교통 이용권(예: Clipper Card, VTA SmartPass) 구매*
* *수혜 단체 활동 장소에 대중교통 이용 안내 표지판 설치*
* *수혜 단체 직원, 자원봉사자, 참여자로부터 활동, 업무 장소 등 대중교통 이용 경험담과 후기 수집*
* *설문조사 또는 기타 대중 참여 도구에 대중교통 이용 현황을 통합(예: 교통수단 선택에 대한 데이터 수집)*
* *기타(설명해 주십시오)*

**29. 대중교통 이용률:***프로젝트가 대중교통 이용률 증가에 어떤 영향을 미칠지 설명해 주십시오. 추가 승객이 증가할 것으로 예상되는 대중교통 서비스(예: 버스 또는 경전철 노선)와 프로젝트가 커뮤니티의 이러한 서비스 이용을 어떻게 늘릴 수 있는지 명시하십시오.*

*예를 들어, 이 프로젝트를 통해 역세권 내 환승 허브로서 역의 인지도를 어떻게 높일 수 있습니까? 이 프로젝트가 현재 대중교통 이용의 장벽을 어떻게 해소할 것입니까? 프로젝트가 대중교통 의존 인구를 어떻게 지원하거나 개인 자동차 의존도를 어떻게 줄일 것입니까?*

*프로젝트 지역 대중교통 서비스에 대한 자세한 내용은* [*정류장별 이용률 | SCVTA 공개 데이터 사이트*](https://data.vta.org/pages/ridership-by-stop)*를 참조하십시오.*

*(답변은 200단어 이내로 작성해 주십시오)*

|  |
| --- |
| **첨부 파일** |

 **30. 첨부 파일:***이 신청서에 첨부 파일로 제출하려는 모든 문서를 기재해 주십시오. 신청서 첨부 파일은* ***2025년 6월 11일 수요일 오후 4:00****까지* *tocgrant@vta.org**로 이메일로 제출해 주십시오.*

*제목 라인: [귀하의 단체명] - 2025 VTA TOC 보조금 – 프로그램 D.*