# 申請表 概述

**申請指南**

資助申請流程:

1. 申請人可以在提交 VTA 交通導向社區資助計劃的唯一申請表之前填寫這些申請工作表。使用申請指南文件作為參考指南，填寫相應的項目區域工作表中的欄位。
2. 請將您在《申請表》中填寫的內容複製並粘貼至申請表格，申請表獲取位址：[www.vta.org/tocgrant](http://www.vta.org/tocgrant)
3. 提交線上申請後，系統將自動發送確認郵件至您的郵箱
4. 請將所有申請附件以電子郵件形式發送至[tocgrant@vta.or](mailto:tocgrant@vta.org)g，郵件主題請按以下格式填寫：[貴機構名稱]-2025 VTA TOC Grant – [Program Area]

**表格目錄**

[申請表 概述 i](#_Toc197503791)

[計畫A: 規劃及政策執行 A1](#_Toc197503792)

[計畫B: 社區韌力 B1](#_Toc197503793)

[計畫C: 教導和參與 C1](#_Toc197503794)

[計畫D: 場所營造、藝術和激發 D1](#_Toc197503795)

# 計畫A: 規劃及政策執行

|  |
| --- |
| **第一部分（第1頁）：申請資訊** |

**1. 當地機構:**

**2. 機構地址:**

**3. 機構網址（選填）:**

**4. 申請人的聯繫人資訊（名字，姓氏）:**

**5. 申請人郵箱地址:**

**6. 申請人電話（選填）:**

**7. 在過去12個月內，貴機構是否與VTA部門有過合作或業務往來？如有，請詳細說明。:**

|  |
| --- |
| **第二部分（第2頁）：專案資訊** |

**8. 項目名稱:***請輸入專案名稱（需簡明扼要反映專案內容）*

**9. 項目簡介:**  
*請簡要描述專案內容（限80字以內）*

**10. 項目位址:**  
*街道地址，城市，郵遞區號. 注：項目地點必須位於VTA交通設施或交通中心半英里內。*

**11. 公交站點社區捷運站或捷運中心:***請從下拉式功能表中選擇符合條件的捷運站或捷運中心（您也可使用《*[*VTA資助專案資格地圖*](https://gis.vta.org/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=96751c9f58ff4d6ba6e9f4be6c094640&page=page_0)*》確認專案所屬合格區域）*

**12. 項目類型:**  
*請勾選最符合您專案類型的選項（可多選）:*

* 車站區域規劃
* 交通接駁規劃及接駁缺口評估
* 與MTC的公交站點社區政策保持一致的法典和政策
* 用於支援車站區域規劃或用地/區劃政策更新的市政藝術專案
* 用於支援車站區域規劃或用地/區劃政策更新公平參與計畫
* 其他（请说明）

**13. 專案說明:***請說明貴方提案專案或計畫符合本可用撥款資金通知第II.C部分所述的TOC撥款計畫目標的方式。.*

*（限500字以內）*

**14. 申請撥款金額:**  
*注：最高申请金额为$150,000。*

**15. 配套資金:***請提供已落實或預期的配套資金金額。當地機構需滿足15%的配套資金要求（允許提供實物服務）*

|  |
| --- |
| **第三部分（第3頁）：行政管理要素** |

**16. 預計項目啟動日期:***專案須在中標後1年內啟動*

**17. 預計項目結束日期:***項目須在啟動後5年內完成*

**18. 專案時間表:**  
*請提交概述申請者計畫如何使用撥款資金來實現某些里程碑事件的專案時間表，撥款發放後，該時間表還將用於跟蹤整個專案的進展情況。*

**19. 專案預算計畫:***請提供詳細的專案預算方案，包含專案總成本（需列明行政管理費用及其他實施相關支出）。*

*注明是否計畫尋求額外資金支援，如已確定其他資金來源請注明具體管道及其當前狀態（如已獲批、正在申請或尚在洽談中）。*

**20. 合作夥伴聲明（選填）:***請在下方說明專案實施所需的戰略合作夥伴，並注明是否已與其建立聯繫。*

*合作夥伴的支持函可在申請提交後通過電子郵件‘附件’補充提交*

* *勾選此框表示您擬提交支持函*

|  |
| --- |
| **第四部分：TOC要素** |

**21. 所服務的社區:***請識別並描述您的專案將服務的社區人口統計特徵，包括該社區歷史上或目前存在的公平性障礙。*

*（可選）請注明您的專案是否位於MTC公平優先社區內。MTC公平優先社區在TOC VTA資助資格地圖中顯示為淺紅色區域。*

*（限200字以內）*

**22. 注重公平的活動與成果:***請說明您的專案將如何解決歷史上或現有的公平障礙。包括該項目將如何為社區成員融入公平的過程和產生公平的結果。  
  
（請將您的回應控制在200字以內）*

**23. 注重公共交通的活動/激勵措施:**

*請選擇您期望在項目開發/實施中融入的以下活動（如有）*

* *為員工、志願者、活動參與者制定公共交通出行計畫*
* *鼓勵採用步行、騎自行車、使用輪椅以及/或者乘坐公共交通等積極出行方式參加撥款活動*
* *制定強調乘坐VTA公共交通前往撥款活動/事件的行銷策略*
* *為VTA在活動中設置攤位進行公共交通相關教育提供機會*
* *為員工和/或者專案參與者購買公共交通卡（如Clipper Card、VTA SmartPass）*
* *製作特別指示牌，指引活動參與者前往撥款活動地點的公共交通*
* *收集受贈方員工、志願者、活動參與者的公共交通故事和證言——關於他們如何前往活動、工作等*
* *將公共交通使用情況融入調查或其他公眾參與工具中（即收集交通方式選擇的資料）*
* *其他（請說明）*

**24. 公共交通乘客量:***請描述您的項目將如何增加公共交通乘客量，明確指出預期乘客量會有所增加的公共交通服務（例如，公共汽車或輕軌線路），以及您的專案將如何推動社區更多地使用這些服務。*

*例如：該專案將如何提高車站作為您專案區域內交通樞紐的知名度？該專案將如何解決當前公共交通使用的障礙？您的項目將如何支持依賴公共交通的人群，或者減少對私家車的依賴？*

*有關您專案區域內公共交通服務的更多資訊，請參考網址*[*Ridership by Stop | SCVTA Open Data Site*](https://data.vta.org/pages/ridership-by-stop)*統計的乘客量資料。*

*（限200字以內）*

|  |
| --- |
| **第五部分：規劃及政策** |

**25. 與區域政策保持一致‌ :***請描述您的專案如何促進與MTC公交站點社區政策的契合，或者與哪些支持該政策契合度的努力相關聯*

*有關MTC公交站點社區政策的更多資訊，請訪問：*[*https://mtc.ca.gov/planning/land-use/transit-oriented-communities-toc-policy*](https://mtc.ca.gov/planning/land-use/transit-oriented-communities-toc-policy)*.*

*（限500字以內）*

**26. 公交導向發展（TOD）的推進:***請描述項目將如何直接惠及公交網站周邊的TOD網站，包括VTA所擁有的網站。  
  
有關VTA的TOD專案組合網站的更多資訊，請訪問：* [*https://www.vta.org/programs/toc/transit-oriented-development/projects-portfolio*](https://www.vta.org/programs/toc/transit-oriented-development/projects-portfolio)

*（限500字以內）*

**27. 與VTA TOC Grant Program目標保持一致:***請描述專案如何包括支持場所營造和公共生活，以及/或者推進可用資金通知(NOFA)第II.C部分中所述的其他VTA公交站點社區撥款計畫目標的活動.*

*有關VTA的TOC政策的更多資訊，請訪問：* [*https://www.vta.org/programs/toc/policy*](https://www.vta.org/programs/toc/policy)

*（限500字以內）*

|  |
| --- |
| **附件** |

**28. 附件:***請列出您打算作為此申請附件提交的所有檔‌。申請附件必須在不晚於2025年6月11日（星期三）下午4點的申請截止日期前，通過電子郵件提交至tocgrant@vta.org。*

*郵件主題請使用：[您的組織名稱]- 2025年VTA TOC撥款-專案A。*

# 計畫B: 社區韌力

|  |
| --- |
| **第一部分：申請資訊** |

**1. 組織名稱:**

**2. 組織位址:**

**3. 組織網址（選填):**

**4. 申請人的聯繫人資訊（名字，姓氏）:**

**5. 申請人郵箱地址:**

**6. 申請人電話（選填）:**

**7. 組織描述/使命聲明（可選）:***（限80字以內）*

**8. 為聖達卡拉縣服務的年數‌:***申請者必須為聖達卡拉縣至少服務一年.*

**9. 過去12個月是否與VTA部門有過合作或交流？‌如有，請說明。**

**10. 申請撥款金額:**  
*注：最高申請金額為$100,000。*

**11. 其他資金來源:***請確認貴組織打算用於實施此專案的任何其他資助資金來源及金額（如適用）。請確保在預算（第23題）中納入關於其他資金來源的資訊。*

**12. 請確認貴組織是否具有501(c)3非營利狀態，或者是否與501(c)3非營利組織財政贊助者合作**

*A. 我的組織是501(c)3非營利組織à 跳轉到問題 #13  
B. 我的組織與501(c)3非營利組織財政贊助者合作à 跳轉到問題 #13.1*

**13. 501(c)(3)免稅資質申報:***請提供貴組織的聯邦雇主識別號碼(EIN)*

**13.1. 請確認貴組織合作的501(c)3非營利組織財政贊助者***組織頭銜需要與聯邦稅號ID匹配，以便進行驗證。若該組織以另一個名稱開展業務（DBA），請清晰注明這一名稱。*

**13.2. 財政贊助機構501(c)(3)資質及稅號申報:***請按以下規範提供財政贊助方的聯邦雇主識別號碼（EIN）*

|  |
| --- |
| **第二部分：專案資訊** |

**14. 項目名稱:***請輸入專案名稱（需簡明扼要反映專案內容） .*

**15. 項目簡介 :**  
*請簡要描述專案內容（限80字以內） .*

**16. 項目位址 :**  
*街道地址，城市，郵遞區號. 注：項目地點必須位於VTA交通設施或交通中心半英里內。*

**17. 公交站點社區捷運站或捷運中心:***請從下拉式功能表中選擇符合條件的捷運站或捷運中心：（您也可使用《*[*VTA資助專案資格地圖*](https://gis.vta.org/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=96751c9f58ff4d6ba6e9f4be6c094640&page=page_0)*》確認專案所屬合格區域）.*

**18. 項目類型:**  
*請勾選最符合您專案類型的選項（可多選）:*

* *為有志或新興的社區發展公司提供技術援助和/或能力建設*
* *修復或保護現有的非補貼型經濟適用房*
* *實施住房保護試點專案*
* *小型企業保護和支持*
* *其他（請說明）*

**19. 專案說明 :***請說明貴方提案專案或計畫符合本可用撥款資金通知第II.C部分所述的TOC撥款計畫目標的方式。*

*（限500字以內）*

|  |
| --- |
| **第三部分：行政管理要素** |

**20. 預計項目啟動日期:***專案須在中標後1年內啟動*

**21. 預計項目結束日期:***項目須在啟動後5年內完成*

**22. 專案時間表 :**  
*請提交概述申請者計畫如何使用撥款資金來實現某些里程碑事件的專案時間表，撥款發放後，該時間表還將用於跟蹤整個專案的進展情況。*

**23. 專案預算計畫:***請提供詳細的專案預算方案，包含專案總成本（需列明行政管理費用及其他實施相關支出）。*

*注明是否計畫尋求額外資金支援，如已確定其他資金來源請注明具體管道及其當前狀態（如已獲批、正在申請或尚在洽談中）。*

**24. 合作夥伴聲明（選填）:***請在下方說明專案實施所需的戰略合作夥伴，並注明是否已與其建立聯繫。*

*合作夥伴的支持函可在申請提交後通過電子郵件‘附件’補充提交*

* *勾選此框表示您擬提交支持函*

|  |
| --- |
| **第四部分：TOC要素** |

**25. 所服務的社區:***請識別並描述您的專案將服務的社區人口統計特徵，包括該社區歷史上或目前存在的公平性障礙。*

*（可選）請注明您的專案是否位於*[*MTC公平優先社區內*](https://mtc.ca.gov/planning/transportation/access-equity-mobility/equity-priority-communities)*。MTC公平優先社區在*[*TOC VTA資助資格地圖中顯示為淺紅色區域*](https://gis.vta.org/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=96751c9f58ff4d6ba6e9f4be6c094640&page=page_0)*。*

*（限200字以內）*

**26. 注重公平的活動與成果:***請說明您的專案將如何解決歷史上或現有的公平障礙。包括該項目將如何為社區成員融入公平的過程和產生公平的結果。  
（請將您的回應控制在200字以內）*

**27. 注重公共交通的活動/激勵措施‌:***請選擇您期望在項目開發/實施中融入的以下活動（如有）。*

* *為員工、志願者、活動參與者制定公共交通出行計畫*
* *鼓勵採用步行、騎自行車、使用輪椅以及/或者乘坐公共交通等積極出行方式參加撥款活動*
* *制定強調乘坐VTA公共交通前往撥款活動/事件的行銷策略*
* *為VTA在活動中設置攤位進行公共交通相關教育提供機會*
* *為員工和/或者專案參與者購買公共交通卡（如Clipper Card、VTA SmartPass）*
* *製作特別指示牌，指引活動參與者前往撥款活動地點的公共交通*
* *收集受贈方員工、志願者、活動參與者的公共交通故事和證言——關於他們如何前往活動、工作等*
* *將公共交通使用情況融入調查或其他公眾參與工具中（即收集交通方式選擇的資料）*
* *其他（請說明）*

**28. 公共交通乘客量 :***請描述您的項目將如何增加公共交通乘客量，明確指出預期乘客量會有所增加的公共交通服務（例如，公共汽車或輕軌線路），以及您的專案將如何推動社區更多地使用這些服務。*

*例如：該專案將如何提高車站作為您專案區域內交通樞紐的知名度？該專案將如何解決當前公共交通使用的障礙？您的項目將如何支持依賴公共交通的人群，或者減少對私家車的依賴？*

*有關您專案區域內公共交通服務的更多資訊，請參考網址*[*Ridership by Stop | SCVTA Open Data Site*](https://data.vta.org/pages/ridership-by-stop)*統計的乘客量資料。*

*（限200字以內）*

|  |
| --- |
| **第五部分：社區韌力** |

**29. 增強公交社區韌性與穩定性:***請描述撥款活動如何增強靠近公共交通的社區的穩定性和韌性。*

*（限500字以內）*

**30. 在包容性公交站點社區中增強本地社區機構的影響力:***請描述撥款活動將如何提升您所在本地社區機構影響政策制定及加強與利益相關者合作的能力。*

*（限500字以內）*

**31. 增強本地社區機構作為新興發展夥伴的能力‌ :***請描述撥款活動將如何提升您所在本地社區機構作為社區發展公司和/或利益相關者的能力。*

*（限500字以內）*

|  |
| --- |
| **附件** |

**32. 附件 :  
*請列出您打算作為此申請附件提交的所有檔****‌。申請附件必須在不晚於2025年6月11日（星期三）下午4點的申請截止日期前，通過電子郵件提交至tocgrant@vta.org。*

*郵件主題請使用：[您的組織名稱]- 2025年VTA TOC撥款-專案B。*

# 計畫C: 教導和參與

|  |
| --- |
| **第一部分：申請資訊** |

**1. 申請人的聯繫人資訊（名字，姓氏）:**

**2. 申請人郵箱地址:**

**3. 申請人電話（選填）:**

**4. 申請主體類型**

*請選擇：*

* *當地政府機構*
* *本地社區機構*

|  |
| --- |
| **第一部分：申請資訊 (地方機構 )** |

**5a. 組織名稱:**

**6a. 組織位址:**

**7a. 組織網址（選填):**

**8a. 在過去12個月內，貴機構是否與VTA部門有過合作或業務往來？如有，請詳細說明。:**

**9a. 申請撥款金額:**  
*注：最高申请金额为$150,000。*

**10a. 配套資金:***請提供已落實或預期的配套資金金額。當地機構需滿足15%的配套資金要求（允許提供實物服務）*

|  |
| --- |
| **第一部分：申請資訊 (基於社區的組織 )** |

**5b. 組織名稱:**

**6b. 組織位址:**

**7b. 組織網址（選填):**

**8b. 組織描述/使命聲明（可選）:***（限80字以內）*

**9b. 為聖達卡拉縣服務的年數‌:***申請者必須為聖達卡拉縣至少服務一年.*

**10b. 過去12個月是否與VTA部門有過合作或交流？‌如有，請說明。**

**11b. 申請撥款金額:**  
*注：最高申請金額為$100,000。*

**12b. 其他資金來源:***請確認貴組織打算用於實施此專案的任何其他資助資金來源及金額（如適用）。請確保在預算（第24題）中納入關於其他資金來源的資訊。*

**13b. 請確認貴組織是否具有501(c)3非營利狀態，或者是否與501(c)3非營利組織財政贊助者合作**

*A. 我的組織是501(c)3非營利組織à 跳轉到問題 #14  
B. 我的組織與501(c)3非營利組織財政贊助者合作à 跳轉到問題 #14.1*

**14b. 501(c)(3)免稅資質申報:***請提供貴組織的聯邦雇主識別號碼(EIN)*

**14.1. 請確認貴組織合作的501(c)3非營利組織財政贊助者***組織頭銜需要與聯邦稅號ID匹配，以便進行驗證。若該組織以另一個名稱開展業務（DBA），請清晰注明這一名稱。*

**14.2. 財政贊助機構501(c)(3)資質及稅號申報:***請按以下規範提供財政贊助方的聯邦雇主識別號碼（EIN）*

|  |
| --- |
| **第二部分：專案資訊** |

**15. 項目名稱:***請輸入專案名稱（需簡明扼要反映專案內容） .*

**16. 項目簡介 :**  
*請簡要描述專案內容（限80字以內） .*

**17. 項目位址 :**  
*街道地址，城市，郵遞區號. 注：項目地點必須位於VTA交通設施或交通中心半英里內。*

**18. 公交站點社區捷運站或捷運中心:***請從下拉式功能表中選擇符合條件的捷運站或捷運中心：（您也可使用《*[*VTA資助專案資格地圖*](https://gis.vta.org/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=96751c9f58ff4d6ba6e9f4be6c094640&page=page_0)*》確認專案所屬合格區域）.*

**19. 項目類型:**  
*請勾選最符合您專案類型的選項（可多選）:*

* *公眾意識宣傳活動（例如，開展關於TOC政策的教育活動，以提高公眾的理解度和參與度，進而通過創新的推廣活動宣傳公共交通）*
* *以公共交通為重點的教育活動（例如，開展乘坐公共交通通勤/上學的宣傳活動）*
* *以公平為重點的舉措，以方便社區參與（例如，提供翻譯/口譯服務、宣傳員、食物、兒童看護）*
* *住房支持（例如，舉辦住房和房主申請準備研討會）*
* *其他（請說明）*

**20. 專案說明 :***請說明貴方提案專案或計畫符合本可用撥款資金通知第II.C部分所述的TOC撥款計畫目標的方式。*

*（限500字以內）*

|  |
| --- |
| **第三部分：行政管理要素** |

**21. 預計項目啟動日期:***專案須在中標後1年內啟動*

**22. 預計項目結束日期:***項目須在啟動後5年內完成*

**23. 專案時間表 :**  
*請提交概述申請者計畫如何使用撥款資金來實現某些里程碑事件的專案時間表，撥款發放後，該時間表還將用於跟蹤整個專案的進展情況。*

**24. 專案預算計畫:***請提供詳細的專案預算方案，包含專案總成本（需列明行政管理費用及其他實施相關支出）。*

*注明是否計畫尋求額外資金支援，如已確定其他資金來源請注明具體管道及其當前狀態（如已獲批、正在申請或尚在洽談中）。*

**25. 合作夥伴聲明（選填）:***請在下方說明專案實施所需的戰略合作夥伴，並注明是否已與其建立聯繫。*

*合作夥伴的支持函可在申請提交後通過電子郵件‘附件’補充提交*

* *勾選此框表示您擬提交支持函*

|  |
| --- |
| **第四部分：TOC要素** |

**26. 所服務的社區:***請識別並描述您的專案將服務的社區人口統計特徵，包括該社區歷史上或目前存在的公平性障礙。*

*（可選）請注明您的專案是否位於*[*MTC公平優先社區內*](https://mtc.ca.gov/planning/transportation/access-equity-mobility/equity-priority-communities)*。MTC公平優先社區在*[*TOC VTA資助資格地圖中顯示為淺紅色區域*](https://gis.vta.org/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=96751c9f58ff4d6ba6e9f4be6c094640&page=page_0)*。*

*（限200字以內）*

**27. 注重公平的活動與成果:***請說明您的專案將如何解決歷史上或現有的公平障礙。包括該項目將如何為社區成員融入公平的過程和產生公平的結果。  
（請將您的回應控制在200字以內）*

**28. 注重公共交通的活動/激勵措施‌:***請選擇您期望在項目開發/實施中融入的以下活動（如有）。*

* *為員工、志願者、活動參與者制定公共交通出行計畫*
* *鼓勵採用步行、騎自行車、使用輪椅以及/或者乘坐公共交通等積極出行方式參加撥款活動*
* *制定強調乘坐VTA公共交通前往撥款活動/事件的行銷策略*
* *為VTA在活動中設置攤位進行公共交通相關教育提供機會*
* *為員工和/或者專案參與者購買公共交通卡（如Clipper Card、VTA SmartPass）*
* *製作特別指示牌，指引活動參與者前往撥款活動地點的公共交通*
* *收集受贈方員工、志願者、活動參與者的公共交通故事和證言——關於他們如何前往活動、工作等*
* *將公共交通使用情況融入調查或其他公眾參與工具中（即收集交通方式選擇的資料）*
* *其他（請說明）*

**29. 公共交通乘客量 :***請描述您的項目將如何增加公共交通乘客量，明確指出預期乘客量會有所增加的公共交通服務（例如，公共汽車或輕軌線路），以及您的專案將如何推動社區更多地使用這些服務。*

*例如：該專案將如何提高車站作為您專案區域內交通樞紐的知名度？該專案將如何解決當前公共交通使用的障礙？您的項目將如何支持依賴公共交通的人群，或者減少對私家車的依賴？*

*有關您專案區域內公共交通服務的更多資訊，請參考網址*[*Ridership by Stop | SCVTA Open Data Site*](https://data.vta.org/pages/ridership-by-stop)*統計的乘客量資料。*

*（限200字以內）*

|  |
| --- |
| **附件** |

**30. 附件 :  
*請列出您打算作為此申請附件提交的所有檔****‌。申請附件必須在不晚於2025年6月11日（星期三）下午4點的申請截止日期前，通過電子郵件提交至tocgrant@vta.org。*

*郵件主題請使用：[您的組織名稱]- 2025年VTA TOC撥款-專案C。*

# 計畫D: 場所營造、藝術和激發

|  |
| --- |
| **第一部分：申請資訊** |

**1. 申請人的聯繫人資訊（名字，姓氏）:**

**2. 申請人郵箱地址:**

**3. 申請人電話（選填）:**

**4. 申請主體類型**

*請選擇：*

* *當地政府機構*
* *本地社區機構*

|  |
| --- |
| **第一部分：申請資訊 (地方機構 )** |

**5a. 組織名稱:**

**6a. 組織位址:**

**7a. 組織網址（選填):**

**8a. 在過去12個月內，貴機構是否與VTA部門有過合作或業務往來？如有，請詳細說明。:**

**9a. 申請撥款金額:**  
*注：最高申请金额为$150,000。*

**10a. 配套資金:***請提供已落實或預期的配套資金金額。當地機構需滿足15%的配套資金要求（允許提供實物服務）*

|  |
| --- |
| **第一部分：申請資訊 (基於社區的組織 )** |

**5b. 組織名稱:**

**6b. 組織位址:**

**7b. 組織網址（選填):**

**8b. 組織描述/使命聲明（可選）:***（限80字以內）*

**9b. 為聖達卡拉縣服務的年數‌:***申請者必須為聖達卡拉縣至少服務一年.*

**10b. 過去12個月是否與VTA部門有過合作或交流？‌如有，請說明。**

**11b. 申請撥款金額:**  
*注：最高申請金額為$100,000。*

**12b. 其他資金來源:***請確認貴組織打算用於實施此專案的任何其他資助資金來源及金額（如適用）。請確保在預算（第24題）中納入關於其他資金來源的資訊。*

**13b. 請確認貴組織是否具有501(c)3非營利狀態，或者是否與501(c)3非營利組織財政贊助者合作**

*A. 我的組織是501(c)3非營利組織à 跳轉到問題 #14  
B. 我的組織與501(c)3非營利組織財政贊助者合作à 跳轉到問題 #14.1*

**14b. 501(c)(3)免稅資質申報:***請提供貴組織的聯邦雇主識別號碼(EIN)*

**14.1. 請確認貴組織合作的501(c)3非營利組織財政贊助者***組織頭銜需要與聯邦稅號ID匹配，以便進行驗證。若該組織以另一個名稱開展業務（DBA），請清晰注明這一名稱。*

**14.2. 財政贊助機構501(c)(3)資質及稅號申報:***請按以下規範提供財政贊助方的聯邦雇主識別號碼（EIN）*

|  |
| --- |
| **第二部分：專案資訊** |

**15. 項目名稱:***請輸入專案名稱（需簡明扼要反映專案內容） .*

**16. 項目簡介 :**  
*請簡要描述專案內容（限80字以內） .*

**17. 項目位址 :**  
*街道地址，城市，郵遞區號. 注：項目地點必須位於VTA交通設施或交通中心半英里內。*

**18. 公交站點社區捷運站或捷運中心:***請從下拉式功能表中選擇符合條件的捷運站或捷運中心：（您也可使用《*[*VTA資助專案資格地圖*](https://gis.vta.org/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=96751c9f58ff4d6ba6e9f4be6c094640&page=page_0)*》確認專案所屬合格區域）.*

**19. 項目類型:**  
*請勾選最符合您專案類型的選項（可多選）:*

* *公眾意識宣傳活動（例如，開展關於TOC政策的教育活動，以提高公眾的理解度和參與度，進而通過創新的推廣活動宣傳公共交通）*
* *以公共交通為重點的教育活動（例如，開展乘坐公共交通通勤/上學的宣傳活動）*
* *以公平為重點的舉措，以方便社區參與（例如，提供翻譯/口譯服務、宣傳員、食物、兒童看護）*
* *住房支持（例如，舉辦住房和房主申請準備研討會）*
* *其他（請說明）*

**20. 專案說明 :***請說明貴方提案專案或計畫符合本可用撥款資金通知第II.C部分所述的TOC撥款計畫目標的方式。*

*（限500字以內）*

|  |
| --- |
| **第三部分：行政管理要素** |

**21. 預計項目啟動日期:***專案須在中標後1年內啟動*

**22. 預計項目結束日期:***項目須在啟動後5年內完成*

**23. 專案時間表 :**  
*請提交概述申請者計畫如何使用撥款資金來實現某些里程碑事件的專案時間表，撥款發放後，該時間表還將用於跟蹤整個專案的進展情況。*

**24. 專案預算計畫:***請提供詳細的專案預算方案，包含專案總成本（需列明行政管理費用及其他實施相關支出）。*

*注明是否計畫尋求額外資金支援，如已確定其他資金來源請注明具體管道及其當前狀態（如已獲批、正在申請或尚在洽談中）。*

**25. 合作夥伴聲明（選填）:***請在下方說明專案實施所需的戰略合作夥伴，並注明是否已與其建立聯繫。*

*合作夥伴的支持函可在申請提交後通過電子郵件‘附件’補充提交*

* *勾選此框表示您擬提交支持函*

|  |
| --- |
| **第四部分：TOC要素** |

**26. 所服務的社區:***請識別並描述您的專案將服務的社區人口統計特徵，包括該社區歷史上或目前存在的公平性障礙。*

*（可選）請注明您的專案是否位於*[*MTC公平優先社區內*](https://mtc.ca.gov/planning/transportation/access-equity-mobility/equity-priority-communities)*。MTC公平優先社區在*[*TOC VTA資助資格地圖中顯示為淺紅色區域*](https://gis.vta.org/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=96751c9f58ff4d6ba6e9f4be6c094640&page=page_0)*。*

*（限200字以內）*

**27. 注重公平的活動與成果:***請說明您的專案將如何解決歷史上或現有的公平障礙。包括該項目將如何為社區成員融入公平的過程和產生公平的結果。  
（請將您的回應控制在200字以內）*

**28. 注重公共交通的活動/激勵措施‌:***請選擇您期望在項目開發/實施中融入的以下活動（如有）。*

* *為員工、志願者、活動參與者制定公共交通出行計畫*
* *鼓勵採用步行、騎自行車、使用輪椅以及/或者乘坐公共交通等積極出行方式參加撥款活動*
* *制定強調乘坐VTA公共交通前往撥款活動/事件的行銷策略*
* *為VTA在活動中設置攤位進行公共交通相關教育提供機會*
* *為員工和/或者專案參與者購買公共交通卡（如Clipper Card、VTA SmartPass）*
* *製作特別指示牌，指引活動參與者前往撥款活動地點的公共交通*
* *收集受贈方員工、志願者、活動參與者的公共交通故事和證言——關於他們如何前往活動、工作等*
* *將公共交通使用情況融入調查或其他公眾參與工具中（即收集交通方式選擇的資料）*
* *其他（請說明）*

**29. 公共交通乘客量 :***請描述您的項目將如何增加公共交通乘客量，明確指出預期乘客量會有所增加的公共交通服務（例如，公共汽車或輕軌線路），以及您的專案將如何推動社區更多地使用這些服務。*

*例如：該專案將如何提高車站作為您專案區域內交通樞紐的知名度？該專案將如何解決當前公共交通使用的障礙？您的項目將如何支持依賴公共交通的人群，或者減少對私家車的依賴？*

*有關您專案區域內公共交通服務的更多資訊，請參考網址*[*Ridership by Stop | SCVTA Open Data Site*](https://data.vta.org/pages/ridership-by-stop)*統計的乘客量資料。*

*（限200字以內）*

|  |
| --- |
| **附件** |

**30. 附件 :  
*請列出您打算作為此申請附件提交的所有檔****‌。申請附件必須在不晚於2025年6月11日（星期三）下午4點的申請截止日期前，通過電子郵件提交至tocgrant@vta.org。*

*郵件主題請使用：[您的組織名稱]- 2025年VTA TOC撥款-專案D。*